

# **A fegyelmi eljárás részletes szabályai**

## **Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium**

### **A fegyelmi eljárással kapcsolatos jogszabályok**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – alapvetően az 58. §. szól a fegyelmi eljárásról, de érinti a tárgykört még a 37., 38., 53., 56., 59., 70., 97.§ is.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapvetően az 53-61.§. szól a fegyelmi eljárásról, de érinti még a tárgykört a 4.§. is.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

### **1. Az iskolai konfliktus és a fegyelmi vétség elhatárolása, az Iskolabíróság kompetenciája**

A Pedagógiai Programunkban rögzített alapelvek és alapértékek alapján különbséget teszünk iskolai konfliktus, szabályszegés és fegyelmi vétség között.

Iskolai konfliktusnak tekintjük azokat az iskolai mindennapok rendjét megzavaró helyzeteket (pl. órai munka megzavarása, együttműködési problémák), ahol feltételezhető, hogy a helyzet kialakulása nem írható egyértelműen csupán egy vagy több tanuló egyoldalúan és tudatosan kötelességszegő magatartásának a rovására.

Szabályszegésnek tekintjük azokat az iskolai mindennapok rendjét megzavaró helyzeteket, amelyet egyértelműen egy vagy több iskolapolgár követ el a Házirend megsértésével, de vagy nem ismétlődő, vagy nem tekinthető súlyos, szándékos vétségnek.

Fegyelmi vétségnek minősül, ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.

Az iskolai konfliktusok és a szabályszegések kezeléséhez fel kell tárni a konfliktus/szabályszegés szereplőit, és megfelelő – közbizalmat élvező és a konfliktusrendezésre felkészült – személyeket kell bevonni.

Az iskolai konfliktusok és szabályszegések kezelése a Közgazdasági Politechnikum Iskolabíróságának a kompetenciájába tartozik. Az Iskolabíróság helyét a szervezetben az SZMSZ, működésének részletes szabályait az IB SZMSZ tartalmazza.

### **2. A fegyelmi eljárás megindítása**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló főbb kötelességeit a köznevelési

törvény, valamint a Közgazdasági Politechnikum Házirendje tartalmazza. Ezek alapján vétkes és súlyos kötelességszegésnek minősül többek között a mások személyiségi jogainak súlyos, szándékos, ismétlődő megsértése, és személyes biztonságának veszélyeztetése és megsértése, a fizikai vagy lelki erőszak bármilyen formája, a mások biztonságos iskolai környezethez és egészséges fejlődéshez való jogának a súlyos veszélyeztetése. Továbbá a fegyelmi testület elé kerül az, akinek az ügyével korábban a Házirend megsértése miatt az Iskolabíráóság már többször foglalkozott.

A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

### **3. Fegyelmi büntetések, következmények, a fegyelmi büntetés hatálya**

A tanuló fegyelmi felelőssége csak a jogszabályoknak megfelelően lefolytatott fegyelmi eljárás alapján, írásba foglalt határozatban állapítható meg.

Ha a fegyelmi eljárás során a fegyelmi vétség elkövetése bizonyítást nyer, akkor a fegyelmi bizottság fegyelmi büntetést szab ki.

A fegyelmi büntetés az érvényes jogszabályoknak megfelelően lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

Tanköteles tanulóval szemben az *e) pontban meghatározott büntetés nem szabható ki, az f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén kerülhet alkalmazásra.*

Rendkívüli fegyelmi vétségnek tekintjük többek között azokat a Házirendbe ütköző cselekményeket, amelyek mások személyiségi jogainak és személyes biztonságának nagyfokú, súlyos veszélyeztetését és megsértését, a fizikai vagy lelki erőszak hosszantartó, többszörösen ismétlődő súlyos formáit, a mások biztonságos iskolai környezethez és egészséges fejlődéshez való jogának nagyfokú súlyos veszélyeztetését jelentik.

Az áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az intézményvezető a másik iskola intézményvezetőjével az átvételről megállapodott.

Ha a nem tanköteles tanulóra kiszabott fegyelmi büntetés eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, akkor a tanuló tanulói jogviszonya szünetel.

Ha a fegyelmi büntetés kizárás az iskolából, akkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Az iskola segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára.

A kizárás fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának vagy a középiskola utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

#### **4. A fegyelmi bizottság, képviselet, az eljárás résztvevői**

A tanulók fegyelmi ügyeiben a jogszabály szerint az iskola nevelőtestülete dönt. A nevelőtestület ezt a fegyelmi jogkört az iskola fegyelmi bizottsága útján gyakorolja.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülőjét minden esetben be kell vonni. A tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

A fegyelmi bizottság három tagú, a tagokat a nevelőtestület választja. A fegyelmi bizottság elnökét saját tagjai közül maga választja meg. A nevelőtestület megbízhat jogászt is a fegyelmi bizottság munkájának szakértő támogatásával tanácsadói szerepben.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

Amennyiben a fegyelmi bizottság megválasztott tagja összeférhetetlenség vagy más akadály miatt nem tudja megbízását ellátni, köteles arról a nevelőtestületet haladéktalanul

tájékoztatni, amely köteles haladéktalanul gondoskodni új fegyelmi bizottsági tag megválasztásáról.

## **5. Az egyeztető eljárás**

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.

A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségére.

Az iskola erről az érintetteknek írásbeli értesítést küld.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

A jogszabály szerint az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel. A technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Az egyeztető eljárás lefolytatására felkérhető a tantestület tagjai közül bárki, akit a felek kölcsönösen elfogadnak, és aki az iskolai konfliktusok rendezésében már valamilyen gyakorlatot szerzett. Ilyenek pl. a kiképzett mediátorok, a választott iskolabírók, a Koordinációs Bizottmány tagjai. A felkérést megelőző egyeztetéseket és a felkérést magát végzi.

Ha a sérelem az iskolai közösség egészére vagy annak egy kisebb, körül határolható részére vonatkozik, akkor a sérelmet elszenvedő felet a Közgazdasági Politechnikum pedagógiai vezetője képviseli.

Az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – a fegyelmi bizottság elnöke tűzi ki, miután az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről egyeztetett az érintett felekkel.

Az egyeztető eljárás lefolytatója külön-külön meghallgatja a kötelességszegőt és a sértettet, majd közös részvételükkel egyeztetést tart.

Az egyeztető eljárást vezetőnek arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon

Az egyeztető eljárás lezárásakor az eljárás vezetője tájékoztatja a fegyelmi bizottság elnökét az eredményről.

Az egyeztető eljárás során jegyzőkönyvet kell vezetni.

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást a három hónap elteltével meg kell szüntetni.

Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

## **6. Egyeztetés oktatásügyi közvetítő közreműködésével**

Az oktatásért felelős miniszter felügyelete alatt működő intézményben működő oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője (a továbbiakban: közvetítő) felkérhető az egyeztetés levezetésére. A közvetítőt a fenntartó egyetértésével az intézményvezető kéri fel és bízta meg írásban, a közvetítő e tevékenysége körében nem utasítható.

Az egyeztetési eljárás dokumentációjának elkészítéséért a közvetítő felel.

Az eljárás sikere érdekében a közvetítő előkészítő üléseket tarthat.

A közvetítő nem járhat el, ha

- a)** valamelyik felet képviseli,
- b)** a felek bármelyikének a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
- c)** a felek bármelyikével vagy az érintett köznevelési intézménnyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, továbbá tagsági viszonyban áll, ide nem értve a fegyelmi jogkör gyakorlójától kapott felkérést, a vele kötött megbízási jogviszonyt,
- d)** az ügyben egyébként érdekelt, elfogult.

Az összeférhetlenségről a közvetítő köteles a feleket a felkérést követően haladéktalanul tájékoztatni.

A közvetítőt - ha a felek az írásbeli megállapodásban másképpen nem rendelkeztek - titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a közvetítői

tevékenységével összefüggésben szerzett tudomást. A közvetítő titoktartási kötelezettsége a közvetítői tevékenység megszűnése után is fennáll. A közvetítőt az egyeztetési eljárás tárgyában későbbi fegyelmi, hatósági, bírósági, eljárásba nem lehet tanúként megidézni.

Oktatásügyi közvetítő által lefolytatott egyeztetési eljárásban a megállapodás akkor jön létre, ha a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló között a kötelességszegéssel okozott kár megtérítése vagy a káros következményeinek egyéb módon való jóvátétele, enyhítése tekintetében azonos álláspont alakul ki.

Az egyeztetési eljárás végén a megállapodás kötelező elemeként

- a)** az egyeztetési megbeszélés helyét, idejét,
- b)** az eljáró közvetítő, a sérelmet elszenvedő fél, a kötelességszegő tanuló, a képviselő, és az egyeztetési megbeszélésen részt vevő személyek nevét, lakcímét,
- c)** a kötelességszegés rövid összefoglalását,
- d)** a sérelem jóvátételének módját, határidejét,
- e)** az eljárási költség viselését (amennyiben megállapodás nem született, a felmerült eljárási költségeket a felek fele-fele arányban viselik),
- f)** a megállapodásra vonatkozó nyilvánossági szabályokat,
- g)** a felek, - kiskorú kötelességszegő esetén - a szülő és a közvetítő aláírását

írásban kell rögzíteni.

A megállapodásban vállalt kötelezettségek nem ütközhetnek jogszabályba, a kötelességszegéssel arányban kell állniuk, és nem sérthetik a kötelességszegő tanuló emberi méltósághoz való jogát, valamint más alapvető jogait.

A közvetítő a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló között létrejött megállapodás egy-egy példányát a sérelmet elszenvedő félnek és a kötelességszegő tanulónak vagy a jelen lévő képviselőjüknek átadja.

Az egyeztetési eljárás azon a napon fejeződik be, amikor

- a)** a sérelmet elszenvedő fél vagy a kötelességszegő tanuló kijelenti a közvetítő előtt, hogy kéri a közvetítői eljárás befejezését,
- b)** a sérelmet elszenvedő fél vagy a kötelességszegő tanuló az egyeztetéshez való hozzájárulását visszavonta,
- c)** az egyeztetési eljárásra rendelkezésre álló tizenöt nap eredménytelenül telt el, vagy
- d)** megállapodás született.

## 7. A fegyelmi eljárás általános szabályai, menete

Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérték, vagy ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, vagy ha harmadszori kötelességszegés miatt a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasította, akkor a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett tanulót, valamint kiskorú tanuló esetén az érintett tanuló törvényes képviselőjét írásban kell értesíteni.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a fegyelmi eljárás megindításának tényét, a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölését, a tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárás időpontját a kitűzéstől számított 20 munkanapon belüli intervallumban kell meghatározni. Amennyiben a fegyelmi eljárást sikertelenül zárult egyeztető eljárás előzte meg, akkor legkésőbb az egyeztető eljárás sikertelenségét jelző értesítés utáni 10. munkanapra kell kitűzni a fegyelmi tárgyalást.

A fegyelmi eljárás nyilvános. A fegyelmi jogkör gyakorlója a nyilvánosságot korlátozhatja, illetve kizárhatja.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított (a fegyelmi eljárás hivatalos kézbesítését követő) harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.

A tárgyalás helyéről és idejéről szóló tájékoztató a tanári folyosón található hirdetőtáblára is kihelyezésre kerül. Mindezekért a fegyelmi bizottság vezetője a felelős.

A fegyelmi eljárás során az iskolai diákönkormányzat (a diákok választott képviselői az Iskolatanácsban és az Iskolabírószágban) véleményét be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás során az érintett tanuló, szülő számára lehetővé kell tenni, hogy az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, az ügyre vonatkozó iratokat megismerje. Lehetővé kell tenni számukra továbbá, hogy ennek alapján véleményt nyilvánítsanak, bizonyítási indítványt tegyenek.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A bizonyítékok (a bizonyítás eszközei) lehetnek:

- a tanuló(k) nyilatkozata,
- a szülő(k) nyilatkozata,
- iratok,
- tanúk nyilatkozatai (tanúvallomás),
- szakértői vélemény,
- szemle során rögzített tapasztalatok, tények.

A tényállás tisztázása során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességzegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló mellett vagy ellen szólnak.

## **8. A tényállás tisztázásába bevont tanúk védelme**

Az iskola tanúi szerepet vállaló tanulóinak személyiségi jogainak védelme és biztonsága, ezzel kapcsolatban személyes, szubjektív biztonságérzete, a félelemmentes iskolai légkör biztosítása a tényállás tisztázásának alapfeltétele, és egyben az iskola felelőssége.

Néhány kirívó esetben – pl. az ún. rendkívüli fegyelmi vétségekkel kapcsolatban - előfordulhat, hogy a tanúk félelemből, adott esetben megalapozott fenyegetettség-érzésből nem vállalják nyilvánosan a tanúvallomásuk összekapcsolását a személyükkel. Ha u.e. rendkívüli esetekben a fegyelmi vétség a tanúvallomások - nélkül nem bizonyítható, akkor az iskolának biztosítani kell a tanúk számára a névtelenséget (a tanúk adatainak zártan kezelését) olyan módon, hogy a tanúvallomás hitelessége igazolható legyen.

A tanúvédelem keretében a fegyelmi bizottság a tanú(ka)t védetté nyilváníthatja. Ilyenkor a fegyelmi bizottság a tanú kérésére adatait zártan kezeli, tanúvallomását a nyilvánosság kizárásával, adott esetben a fegyelmi tárgyaláson kívüli meghallgatás alkalmával hallgatja meg, arról kivonatot készít, és az ügy irataihoz csatolja oly módon, hogy a tanú személye abból ne legyen azonosítható. Amennyiben tehát a fegyelmi vétség súlya indokoltá teszi, a tanú a fegyelmi eljárás során adatainak zártan kezelését kérheti és a fegyelmi tárgyaláson kívüli meghallgatáson is nyilatkozhat.

A tanú fegyelmi tárgyaláson kívüli meghallgatására akkor kerülhet sor a fegyelmi eljárás során, ha azt a tanúként meghallgatott nagykorú tanuló vagy a tanúként meghallgatott kiskorú tanuló szülője vagy Polgári Törvénykönyv szerinti törvényes képviselője kéri.

A tanuló tanúvallomását két, a fegyelmi eljárás lefolytatására felkért tanár meghallgatja, tartalmát rögzíti, és aláírásával igazolja, hogy a tanúvallomás a jelenlétükben történt, és annak tartalma a tanú meghallgatása során megismert tanúvallomással (nyilatkozattal) megegyezik.

A fegyelmi tanács tagjait ill. mindenkit, aki a tanúval kapcsolatba került, titoktartási kötelezettség terheli. A tanú személyes adatait tartalmazó iratokat, illetve azon iratokat amelyből a tanú személye egyértelműen megállapítható a fegyelmi eljárás során és azt követően zártan kell kezelni. A fegyelmi eljárás iratait egységesen, teljes körűen az általános iratmegőrzési határidőkre tekintettel kell megőrizni. A zárt iratkezelés biztosítja, hogy az adatok ne váljanak illetéktelenek számára ismertté.

## **9. A fegyelmi eljárás jegyzőkönyvének és az írásbeli fegyelmi határozat formai szabályai**

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A fegyelmi tanács tagjai közül jegyzőkönyv vezetőt választ.

A jegyzőkönyv bevezető része tartalmazza: a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, a tárgyalás nyilvános vagy nyilvánosságot kizárva került



megtartásra,, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A jegyzőkönyv utalást tartalmaz a fegyelmi határozatra, annak kihirdetési idejére, ha arra a tárgyaláson az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok miatt nem kerül sor.

A jegyzőkönyv keltezéssel és a fegyelmi tárgyalás vezetőjének, valamint a fegyelmi tanács egyik további tagjának az aláírásával zárul.

A fegyelmi tárgyalás a határozathozattal és a határozat kihirdetésével zárul le.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza: a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát, a határozat tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a büntetés felfüggesztését, az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indoklása tartalmazza : a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részbe foglalt döntés indokát, és ha van elutasított bizonyítási indítvány, akkor az elutasítás okát, a jogorvoslat lehetőségét

## **10. A fegyelmi határozat kihirdetése, végrehajtás**

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb 8 nappal elhalaszthatja.

A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő 7 napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A fegyelmi határozat elsőfokon jogerőssé válik, ha a tanuló/a kiskorú tanuló szülője a jogszabályban rögzített fellebbezési határidőn belül nem élt jogorvoslati jogával.

## 11. Jogorvoslat

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett, és az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója

- a szülői közösség és a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság, ha a fellebbezést érdeksérelemre<sup>1</sup> hivatkozással nyújtották be,
- az iskola fenntartója, ha a fellebbezést jogszabálysértésre<sup>2</sup> történő hivatkozással nyújtják be.

Az iskola fenntartója, mint a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott fellebbezést

- elutasíthatja vagy
- a fegyelmi döntést megváltoztathatja vagy
- a döntést megsemmisítheti és az iskolát új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott fellebbezés során a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója

- a fellebbezést elutasíthatja
- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasíthatja
- a hozott döntést megsemmisíti és a döntéshozót új döntés hozatalára utasítja.

---

<sup>1</sup> Az érdeksérelemre hivatkozó kérelem (felülvizsgálati kérelem) esetén a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a felelősségre vonás jogszerűségét nem vitatja, de túl súlyosnak ítéli meg a kiszabott büntetést.

<sup>2</sup> A jogszabálysértésre vonatkozó kérelem (törvényességi kérelem) esetén a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője szerint az eljárás során jogszabálysértés történt.

A jogorvoslati kérelem elbírálása során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **12. Jogorvoslat a másodfokú döntés ellen**

Amennyiben a tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelmét, továbbá - a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével - az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését nem fogadja el, a döntést a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja.

A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van kivéve, ha a döntéshozó a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke miatt a másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelte el.

## **Záró rendelkezések**

A fegyelmi eljárás részletes szabályait a Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium pedagógusközössége a 2019. augusztus 26-i ülésén elfogadta, az iskola pedagógiai vezetője és a fenntartó Budapesti Politechnikum Alapítvány képviselője jóváhagyta.

A szabályzat 2019. szeptember 1-én lép hatályba. Rendelkezései a szabályzat módosításáig érvényesek.

A szabályzat egy példánya az iskola titkárságán hozzáférhető. A szabályzat nyilvános elérhetősége: [www.poli.hu](http://www.poli.hu)

Diósi Alojzia  
pedagógiai vezető

Pintér Zsolt  
ügyvezető kurátor