**Egyszerűsített adatlap**

**szociális támogatás iránti kérelemhez**

Jelen adatlapot kell benyújtani az egyszerűsített eljárásban elbírálandó, alább felsorolt támogatási kérelmek esetén:

* a Közgazdasági Politechnikum (a továbbiakban Intézmény) által szervezett, a pedagógia programban nem szereplő esemény költségeihez kért támogatás
* az Intézményben igénybe vehető diákétkeztetés költségeihez kért rendkívüli támogatás

Fenti támogatások iránt az Intézménnyel tanulói jogviszony létesítésére / fenntartására irányuló szerződéses kapcsolatban álló Szülők nyújthatnak be pályázatot.

A pályázat benyújtásával és elbírálásával kapcsolatos részletes szabályokat a pályázati felhívás és a „Szociális alapon adható kedvezmények és támogatások szabályzata” tartalmazza.

**A tanulói jogviszony létesítésére ill. fenntartására az iskolával szerződéses kapcsolatban álló szülő(k) közül jelen pályázatot benyújtó kérelmező(k):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| név |       |       |
| elérhetőségek  | telefon:       | e-mail:       | telefon:       | email:       |

Amennyiben jelen pályázattal az Intézmény több tanulója is érintett, közös adatlapot kell benyújtani és azon az érintett tanulók mindegyikét fel kell tüntetni.

**A tanuló(k) adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oktatási azonosító |  |  |  |
| név |  |  |  |
| évfolyam / osztály |             |             |             |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A kért támogatásra vonatkozó információk** | teljes költség | támogatásként kért összeg |
| [ ]   | az Intézmény által szervezett, a pedagógiai programban nem szereplő esemény költségeihez kért támogatás, az esemény:       |  |  |
| [ ]   | diákétkeztetés költségihez kért rendkívüli támogatás a következő időszakban:      -tól      -ig |  |  |

**Szöveges indoklás** (kérjük, hogy legyen szíves itt minden, a pályázat eredményessége érdekében fontosnak ítélt, de az adatlapon máshol nem feltüntethető információt feltüntetni, max. 1000 karakterben)

|  |
| --- |
|       |

Az alábbi táblák kitöltése nem kötelező, ha a kérelmező(k) az előírt IFH teljesítéséhez korábban formailag és tartalmilag megfelelő pályázatot nyújtottak be, ami érdemben elbírálásra került. Ebben az esetben a korábbi pályázat eredményét kell felhasználni minden, a döntéssel érintett tanévben benyújtott támogatási kérelem elbírálásához.

Amennyiben jelen támogatási kérelmet nem előzte meg az előírt IFH teljesítéséhez benyújtott pályázat, az alábbi táblák kitöltése kötelező. A feltüntetett adatok alátámasztására hivatalos igazolást nem kell a kérelemhez csatolni.

1. **tábla: Az eltartói közösség összetétele**

|  |  |
| --- | --- |
| Az eltartó közösség létszáma |  |
| - ebből a 15. életévét betöltötte (fő) |  |
| * ebből a 15. életévét még nem töltötte be
 |  |

1. **tábla: Az eltartói közösség a kérelem benyújtását megelőző három havi átlagos nettó jövedelme**

|  |  |
| --- | --- |
| munkaviszony  |  |
| cafetéria, illetve egyéb béren kívüli juttatás |  |
| rendszeres megbízás |  |
| egyéni / társas vállalkozóként kapott / kivett rendszeres havi díj |  |
| egészségbiztosítás pénzbeli ellátása (táppénz, CSED, GYED) |  |
| családtámogatási ellátás (családi pótlék, CSES, GYET) |  |
| nyugellátás (öregségi és hozzátartozói nyugellátás, árvaellátás, stb.) |  |
| kapott gyermektartásdíj, nem pénzbeli támogatás esetén becsült havi érték  |  |
| kapott bérleti díj |  |
| a fentiekbe nem sorolható egyéb bevétel |  |

**Az eltartói közösség jövedelméből elismert költség**

|  |  |
| --- | --- |
| Fizetett tartásdíj |  |
| Bírósági kötelezés alapján egyéb jogcímen fizetett tartásdíj |  |

Az elektronikusan kitöltött adatlapot, valamint az Adatvédelmi záradék aláírt, szkennelt változatát kérjük e-mail mellékletként megküldeni a **szocbiz@poli.hu** címre. Kérjük, hogy a kérelem benyújtásakor a levél tárgyát legyenek szívesek az alábbi formátum szerint megadni:

„Tanuló neve (osztály) – támogatási kérelem”, pl.: Kis Olívia (KO) – támogatási kérelem.

Beküldés előtt kérjük, gondosan ellenőrizzék a megadott adatokat és a kitöltés hiánytalanságát. A formai és tartalmi ellenőrzést az Intézmény a pályázat benyújtásától számított 5 munkanapon belül elvégzi. Amennyiben az Intézmény az ellenőrzés során hiányosságokat, ellentmondásokat tár fel, egy alkalommal, a feltárt összes hiba feltüntetésével, legfeljebb 5 munkanapos határidő megjelölésével elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Amennyiben a hiánypótlás teljesítése után valamely formai vagy tartalmi hiba továbbra is fennáll vagy esetleg új hiba keletkezett, illetve, ha a Szociális Bizottság rendelkezésére álló adatok és információk ellentmondásosak a Szociális Bizottságnak – telefonos megkeresés, személyes találkozás és / vagy környezettanulmány / családlátogatás kezdeményezése útján – tisztáznia kell az ellentmondásokat. Környezettanulmány / családlátogatás kezdeményezése esetén annak időpontját a kérelmezőkkel előzetesen egyeztetni szükséges.

**A szorgalmi időszakban benyújtott, formailag és tartalmilag megfelelő kérelem elbírálásának határideje 15 nap.**

**Adatvédelmi záradék**

*Alulírott(ak),*

|  |
| --- |
| ***Szülő(k) adatai*** |
| *családi és utónév* |  |  |
| *születési hely és idő* |  |  |
| *anyja neve* |  |  |
| *lakcím* |  |  |

*mint*

|  |
| --- |
| ***Tanuló(k) adatai*** |
| *családi és utónév* |  |  |  |
| *születési hely és idő* |  |  |  |
| *anyja neve* |  |  |  |
| *lakcím* |  |  |  |

*az iskolaválasztás kérdésében döntési joggal rendelkező, és azt gyakorló, a Közgazdasági Politechnikummal a tanulói jogviszony létesítésére / fenntartására szerződéses kapcsolatban álló szülő(k) kijelentem/kijelentjük, hogy az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján*

***h o z z á j á r u l o k / h o z z á j á r u l u n k***

*ahhoz, hogy a* ***Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium*** *(székhely: 1096 Budapest, Vendel utca 3.) mint adatkezelő (a továbbiakban:* ***Adatkezelő****) a jelen pályázatban meghatározott és a tanuló(k)ra, valamint a szüleire vonatkozó személyes adatokat a pályázat befogadása és elbírálása céljából megismerje, kezelje, valamint az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint továbbítsa. Kijelentem / kijelentjük továbbá, hogy a pályázatban meghatározott, harmadik személyekre vonatkozó személyes adatok Adatkezelő részére történő továbbítására, személyes adatok Adatkezelő által történő megismerésére, kezelésére és továbbítására megfelelő jogcímmel (érintettek hozzájárulásával) rendelkezem / rendelkezünk.*

*Kijelentem, hogy az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóját és adatkezelési szabályzatát megismertem / megismertük, valamint azok tartalmát a tanulóval/ tanulókkal és harmadik személyekkel megismertettem / megismertettük. Jelen hozzájárulásom / hozzájárulásunk önkéntes, konkrét adatkezelésre vonatkozik, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű akaratomat/ akaratunkat tartalmazza.*

*Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hely), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (idő)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szülő(aláírás) |  | Szülő(aláírás) |  | nagykorú tanuló(aláírás) |  | nagykorú tanuló(aláírás) |  | nagykorú tanuló(aláírás) |