**Adatlap**

**az iskola-fenntartási hozzájárulás teljesítéséhez kért támogatás iránt**

**Felvételre jelentkezők pályázati időszakában a beérkezés határideje: 2020.03.02.**

**Tanulói jogviszonnyal rendelkezők pályázati időszakában a beérkezés határideje: 2020.04.24.**

**Tanulói jogviszonnyal rendelkezők rendkívüli pályázatot a szorgalmi időszakban bármikor benyújthatnak.**

A Közgazdasági Politechnikum (a továbbiakban Intézmény) által, a 2020/21-es tanévre előírt iskola-fenntartási hozzájárulás (a továbbiakban IFH) teljesítéséhez kérhető támogatásra vonatkozó felhívásra azok a Szülők nyújthatnak be pályázatot, akik az Intézménnyel tanulói jogviszony létesítésére / fenntartására irányuló szerződéses kapcsolatban állnak, vagy - felvételre jelentkezett tanuló esetében - a beiratkozáskor várhatóan az Intézménnyel szerződést kötnek (a továbbiakban Szülő, Szülők).

A pályázat benyújtásával és elbírálásával kapcsolatos részletes szabályokat a pályázati felhívás és a „Szociális alapon adható kedvezmények és támogatások szabályzata” tartalmazza. A pályázat benyújtásával a kérelmező tudomásul veszi, hogy a pályázat elbírálása e szabályzat felhatalmazása és előírásai alapján történik.

Amennyiben az Intézménnyel szerződéses kapcsolatban álló Szülők egymástól különváltan, külön háztartásban élnek, akkor az érintett tanuló(k)nak két eltartói közössége van. Ebben az esetben a következő tanévre előírt IFH a két eltartói közösséget fele-fele arányban terheli. Ha valamelyik eltartói közösség aktuális teherbíró képessége nem teszi lehetővé az előírt IFH 50%-ának a teljesítését, az egyes eltartói közösségeknek a rájuk eső rész vonatkozásában külön-külön pályázatot kell benyújtaniuk.

**A tanulói jogviszony létesítésére, ill. fenntartására az iskolával tényleges vagy majdani szerződéses kapcsolatban álló Szülő(k) közül jelen pályázatot benyújtó kérelmező(k):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| név |  | |  | |
| elérhetőségek | telefon: | e-mail: | telefon: | email: |

Amennyiben az eltartói közösségből több tanuló is jár az Intézménybe, közös adatlapot kell benyújtani és azon az érintett tanulók mindegyikét fel kell tüntetni.

**A tanuló(k) adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oktatási azonosító |  |  |  |
| név |  |  |  |
| évfolyam / osztály |  |  |  |

**A tanuló(ka)t eltartó közösségek száma**      .

**Szöveges indoklás** (kérjük, hogy legyen szíves itt minden, a pályázat eredményessége érdekében fontosnak ítélt, de az adatlapon máshol nem feltüntethető információt feltüntetni, max. 1000 karakterben)

|  |
| --- |
|  |

A tanévre – 12 részlettel számolva – gyermekeink után összesen havi       Ft IFH befizetését tudjuk vállalni. Kérjük, hogy az eltartói közösségünk terhére előírt IFH teljesítéséhez szíveskedjenek az e feletti összeget részünkre pályázati támogatásként biztosítani.

1. **tábla: Az eltartói közösség bemutatása** - Kérjük felsorolni az eltartói közösség tagjait. A továbbiakban az eltartói közösség egyes tagjaira a „Sorszám” oszlopban szereplő számmal kell hivatkozni. Az egyes oszlopok kitöltéséhez tartozó segédlet a lábjegyzetben található.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-szám | név | betöltött életév | a tanulóval / a tanulókkal fennálló családi kapcsolat[[1]](#footnote-1) | foglalkozás[[2]](#footnote-2) | megjegyzés (több esetén vesszővel elválasztva)[[3]](#footnote-3) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

1. **tábla: Az eltartói közösség tagjainak foglalkoztatója, illetve az eltartói közösség tagjai által tulajdonolt vállalkozás / üzletrész a tárgyévet megelőző év január 1-jétől a kérelem benyújtásáig –** A táblában kérjük szerepeltetni az eltartói közösség mindazon tagját, aki a tárgyévet megelőző év január 1-jétől a kérelem benyújtásáigvalamely foglalkoztatóval jogviszonyban állt, illetve akinek tulajdonrésze volt valamely vállalkozásban. Egy személy több sorban is szerepeltethető. Ha valaki a saját vállalkozásával áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, akkor őt a tábla mindkét részében szerepeltetni kell. Az eltartói közösség adott tagjára az 1. tábla 1. oszlopában található sorszámmal kell hivatkozni.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az eltartói közösség tagjainak foglalkoztatója a tárgyévet megelőző év január 1-jétől a kérelem benyújtásáig** | | | | | | |
| Sor-szám[[4]](#footnote-4) | Foglalkoztató megnevezése | Adószám | Jogviszony[[5]](#footnote-5) típusa | Jogviszony kezdete | Jogviszony vége | Megszűnés oka[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Az eltartói közösség tagjai által tulajdonolt összes vállalkozás / üzletrész január 1-jétől a kérelem benyújtásáig** | | | | | | |
| Sor-szám[[7]](#footnote-7) | Megnevezés | Adószám | Tulajdonrész (%) | tulajdon létrejötte | tulajdon megszűnése | Megszűnés oka[[8]](#footnote-8) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **tábla: Az eltartói közösség jövedelme** – Kérjük, hogy az eltartói közösség azon tagjait szerepeltessék csak a táblában, akik jövedelemmel rendelkeznek. Az eltartói közösség adott tagjára az 1. tábla 1. oszlopában található sorszámmal kell hivatkozni. A jövedelemadatokat a ténylegesen kézhez vett nettó összegben kérjük feltüntetni. A pályázathoz csatolni szükséges a kiírásban megjelölt jövedelemigazolásokat.
   1. A kapott gyermektartásdíjat kérjük ahhoz a gyermekhez feltüntetni, aki után azt fizetik.
   2. A kapott és fizetett tartásdíjnál, amennyiben az releváns, kérjük külön soron kiemelni, hogy a felek megállapodása alapján a tartásdíjból mekkora összeg tekintendő a fizető fél IFH hozzájárulásának.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | A jövedelmet szerző személy sorszáma az 1. tábla alapján | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| **Rendszeres havi jövedelmek összesen Ft / HÓ** | | | | | | | | | | | | |
| munkaviszony | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| cafetéria, illetve egyéb béren kívüli juttatás | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| rendszeres megbízás | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| egyéni / társas vállalkozóként kapott / kivett rendszeres havi díj | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| egészségbiztosítás pénzbeli ellátása (táppénz, CSED, GYED) | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| családtámogatási ellátás (családi pótlék, CSES, GYET) | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| nyugellátás (öregségi és hozzátartozói nyugellátás, árvaellátás, stb.) | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| kapott gyermektartásdíj, nem pénzbeli támogatás esetén becsült havi érték | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| ebből a fizető fél IFH hozzájárulása | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| kapott bérleti díj | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| egyéb bevétel, éspedig … - kérjük a jogcímet az 1. oszlopban feltüntetni  (pl.: álláskeresési ellátás, szociális alapú pénzellátás, gyermekvédelmi pénzbeli ellátás, álláskeresési ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása, fogyatékossági ellátás, mindennemű adómentes jövedelem, ösztöndíj, egyszerűsített foglalkoztatásból származó rendszeres jövedelem, barátok, rokonok nyújtotta támogatás, illetve minden egyéb máshova nem sorolható (m.n.s.) rendszeres havi bevétel) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Nem rendszeres jövedelmek éves szinten összesen Ft / ÉV** | | | | | | | | | | | | |
| munkaviszonyból  (pl.: prémium, jutalom, jutalék) |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
| vállalkozásból (pl.: osztalék, kivét) |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
| befektetésekből (kamat, osztalék) |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
| egyéb, éspedig … - kérjük a jogcímet az 1. oszlopban feltüntetni  (pl.: jogdíjak, illetve minden egyéb, máshova nem sorolható (m.n.s.) nem rendszeres bevétel) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |

**Az eltartói közösség jövedelméből elismert költség**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | A tartásdíjat fizető személy sorszáma az 1. tábla alapján | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| **Fizetett tartásdíj** | | | | | | | | | | | | |
| Fizetett gyermektartásdíj |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
| ebből a fizető fél IFH hozzájárulása |  | | |  | |  | |  |  | |  | |
| Bírósági kötelezés alapján, egyéb jogcímen fizetett tartásdíj |  | | |  | |  | |  |  | |  | |

1. **tábla: Speciális körülmények –** Kérjük, hogy az eltartói közösség azon tagjait szerepeltessék csak a táblában, akik a felsorolt körülmények valamelyikével érintettek. Az eltartói közösség adott tagjára az 1. tábla 1. oszlopában található sorszámmal kell hivatkozni. Az érintettséget az adott sorba tett „X” jellel legyenek szívesek jelölni. A táblázatban feltüntetettek alátámasztására a pályázathoz csatolni szükséges a kiírásban megjelölt igazolásokat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Speciális körülménnyel érintett személy sorszáma az 1. tábla alapján | | | | | | |
| az eltartói közösségbe tartozó valamely személy … |  |  |  |  |  |  |  |
| **fogyatékossággal élő, 18 év alatti vagy 18 év feletti és középfokú intézmény nappali tagozatán tanul** | | | | | | | |
| nem önellátó, teljes gondozást igényel |  |  |  |  |  |  |  |
| intézményben elhelyezett |  |  |  |  |  |  |  |
| részben önellátó, de nem integrálható, 24 órás felügyeletet igényel |  |  |  |  |  |  |  |
| nem integrálható, de nem igényel 24 órás felügyeletet |  |  |  |  |  |  |  |
| integrálható vagy integráltan nevelt |  |  |  |  |  |  |  |
| **megváltozott munkaképességű személy** | | | | | | | |
| nem önellátó, teljes gondozást igényel |  |  |  |  |  |  |  |
| intézményben elhelyezett |  |  |  |  |  |  |  |
| részben önellátó, de állapota miatt 24 órás felügyeletet igényel |  |  |  |  |  |  |  |
| részben önellátó, nem igényel 24 órás felügyeletet |  |  |  |  |  |  |  |
| **tartósan beteg** | | | | | | | |
| tartós betegség fennállásáról kiállított szakorvosi igazolással rendelkezik |  |  |  |  |  |  |  |
| **lakhatási körülményei nehezítettek** | | | | | | | |
| bérleményben él, feltéve, hogy az eltartói közösség bármely tagja tulajdonában nincs másik lakás céljára szolgáló ingatlan |  |  |  |  |  |  |  |
| lakáshitellel terhelt ingatlanban él, feltéve, hogy az eltartói közösség bármely tagja tulajdonában nincs a lakotton kívül másik lakás céljára szolgáló tehermentes ingatlan |  |  |  |  |  |  |  |
| kollégiumban él |  |  |  |  |  |  |  |

1. **tábla: Az eltartói közösség vagyoni helyzete**

**A lakhatásul szolgáló ingatlan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| címe |  | | | | |
| tulajdoni viszonya  (jelölje) | az együtt élők valamelyikének tulajdona / résztulajdona | | | az együtt élők valamelyikének haszonélvezetében van | |
| tulajdonos / haszonélvező hozzátartozója | | | bérlő / albérlő | |
| egyéb: | | | | |
| jellege (jelölje) | lakás többlakásos épületben | | | | |
| családi ház vagy házrész | | | | |
| egyéb (leírás): | | | | |
| a lakás alapterülete (m2) | |  | szobák száma (db) | |  |
| a lakáshoz tartozó földterület mérete, ha van (m2) | |  | az együtt élők által használt részre eső becsült forgalmi érték | | millió Ft |

**Egyéb vagyon -** azon hasznosítható ingatlant, járművet, vagyoni értékű jogot, továbbá pénzmegtakarítást kérjük feltüntetni, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az 500.000 forintot, vagy

b) együttes forgalmi értéke az 1 millió forintot meghaladja,

azzal, hogy a vagyoni helyzet vizsgálatánálnem minősül hasznosítható vagyonnak az az ingatlan, amelyben az eltartói közösség életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá az eltartói közösség valamely tagja mozgáskorlátozottságára tekintettel fenntartott gépjármű.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| megnevezés | | részletes leírás | becsült forgalmi értékük (millió Ft) |
| gépjárművek száma:    , ebből mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott: | (típusuk, életkoruk) |  |  |
| lakás céljára szolgáló egyéb ingatlanok száma: | (fekvésük, méretük) |  |  |
| egyéb ingatlanok száma: | (típusuk, fekvésük, méretük |  |  |
| egyéb vagyontárgyak száma: | (megnevezésük) |  |  |
| birtokolt vagyoni értékű jogok száma: | (megnevezésük) |  |  |
| pénzmegtakarítás |  |  |  |

Az elektronikusan kitöltött adatlapot és a feltüntetett adatokat alátámasztó hivatalos igazolásokat szkennelt, az Adatvédelmi záradékot aláírt, szkennelt formában kérjük az adatlap elején megadott beküldési határidőig e-mail mellékletként megküldeni a **szocbiz@poli.hu** címre. Kérjük, hogy a pályázat elektronikus benyújtásakor a levél tárgyát legyenek szívesek az alábbi formátum szerint megadni:

„Tanuló neve (osztály) – pályázat 2020/21”, pl.: Nagy Gizella (RH) – pályázat 2020/21.

Beküldés előtt kérjük, gondosan ellenőrizzék a megadott adatokat és a kitöltés hiánytalanságát. A formai és tartalmi ellenőrzést az Intézmény a pályázat benyújtásától számított 5 munkanapon belül elvégzi. Amennyiben az Intézmény az ellenőrzés során hiányosságokat, ellentmondásokat tár fel, egy alkalommal, a feltárt összes hiba feltüntetésével, legfeljebb 5 munkanapos határidő megjelölésével elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Amennyiben a hiánypótlás teljesítése után valamely formai vagy tartalmi hiba továbbra is fennáll vagy esetleg új hiba keletkezett, illetve, ha a Szociális Bizottság rendelkezésére álló adatok és információk ellentmondásosak a Szociális Bizottságnak – telefonos megkeresés, személyes találkozás és / vagy környezettanulmány / családlátogatás kezdeményezése útján – tisztáznia kell az ellentmondásokat. Környezettanulmány / családlátogatás kezdeményezése esetén annak időpontját a kérelmezőkkel előzetesen egyeztetni szükséges.

**Felvételre jelentkezők pályázati időszakában benyújtott, formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokkal kapcsolatos döntés közlésének határideje: 2020.03.16.**

**Tanulói jogviszonnyal rendelkezők pályázati időszakában benyújtott, formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokkal kapcsolatos döntés közlésének határideje: 2020.05.15.**

**A szorgalmi időszakban benyújtott, formailag és tartalmilag hiánytalanul megfelelt rendkívüli pályázatok elbírálási határideje 15 nap.**

**Adatvédelmi záradék**

*Alulírott(ak),*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Szülő(k) adatai*** | | |
| *családi és utónév* |  |  |
| *születési hely és idő* |  |  |
| *anyja neve* |  |  |
| *lakcím* |  |  |

*mint*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tanuló(k) adatai*** | | | |
| *családi és utónév* |  |  |  |
| *születési hely és idő* |  |  |  |
| *anyja neve* |  |  |  |
| *lakcím* |  |  |  |

*az iskolaválasztás kérdésében döntési joggal rendelkező, és azt gyakorló, a Közgazdasági Politechnikummal a tanulói jogviszony létesítésére / fenntartására szerződéses kapcsolatban álló szülő(k) kijelentem/kijelentjük, hogy az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján*

***h o z z á j á r u l o k / h o z z á j á r u l u n k***

*ahhoz, hogy a* ***Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium*** *(székhely: 1096 Budapest, Vendel utca 3.) mint adatkezelő (a továbbiakban:* ***Adatkezelő****) a jelen pályázatban meghatározott és a tanuló(k)ra, valamint a szüleire vonatkozó személyes adatokat a pályázat befogadása és elbírálása céljából megismerje, kezelje, valamint az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint továbbítsa. Kijelentem / kijelentjük továbbá, hogy a pályázatban meghatározott, harmadik személyekre vonatkozó személyes adatok Adatkezelő részére történő továbbítására, személyes adatok Adatkezelő által történő megismerésére, kezelésére és továbbítására megfelelő jogcímmel (érintettek hozzájárulásával) rendelkezem / rendelkezünk.*

*Kijelentem, hogy az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóját és adatkezelési szabályzatát megismertem / megismertük, valamint azok tartalmát a tanulóval/ tanulókkal és harmadik személyekkel megismertettem / megismertettük. Jelen hozzájárulásom / hozzájárulásunk önkéntes, konkrét adatkezelésre vonatkozik, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű akaratomat/ akaratunkat tartalmazza.*

*Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hely), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (idő)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szülő  (aláírás) |  | Szülő  (aláírás) |  | nagykorú tanuló  (aláírás) |  | nagykorú tanuló  (aláírás) |  | nagykorú tanuló  (aláírás) |

1. Szülő (mindkét szülőnél) / Szülő jelenlegi házastársa vagy Szülő jelenlegi élettársa (különváltan élő Szülőknél) / gyermek (a Poliban tanuló gyermeknél) / minden egyéb esetben a tanulóval fennálló tényleges családi kapcsolat megjelölése (pl.: testvér, nagyszülő, stb.) [↑](#footnote-ref-1)
2. az aktív foglalkozás (szakma) megjelölése / tanuló / hallgató / nyugdíjas / eltartott [↑](#footnote-ref-2)
3. IJ – igen, jövedelemmel rendelkezik / NJ – nem rendelkezik jövedelemmel, ahol jövedelemnek tekintendő a családi pótlék és a kapott tartásdíj is, FG – felváltva gondozott gyermek [↑](#footnote-ref-3)
4. az adott személy 1. tábla szerinti sorszáma [↑](#footnote-ref-4)
5. munkaviszony / megbízási jogviszony / tagsági jogviszony [↑](#footnote-ref-5)
6. JM – foglalkoztatási jogviszony megszűnt; [↑](#footnote-ref-6)
7. az adott személy 1. tábla szerinti sorszáma [↑](#footnote-ref-7)
8. TE – Tulajdonrész, üzletrész eladásra, átruházásra került; TM - Tulajdonrész, üzletrész mértéke módosult TF – vállalkozás végelszámolva, felszámolva; ES – egyéni vállalkozás hivatalosan szünetel; EM – egyéni vállalkozás megszüntetve [↑](#footnote-ref-8)