

KÖZGAZDASÁGI
POLITECHNIKUM
ALTERNATÍV GIMNÁZIUM

1096 Budapest, Vendel u. 3.
Tel.: 215 4900, Fax: 215 4906
Internet: www.poli.hu
e-mail: titkar@poli.hu

ILYENEK VAGYUNK

A KÖZGAZDASÁGI POLITECHNIKUM
ALTERNATÍV GIMNÁZIUM
NEVELÉSI PROGRAMJA

2020

TARTALOM

A KÖZGAZDASÁGI POLITECHNIKUM RÖVID BEMUTATÁSA	2
AZ ISKOLA TÖRTÉNETE, AZ ALAPÍTÓK CÉLKITŰZÉSEI	2
AZ ISKOLA SAJÁTOS INTÉZMÉNYEI	3
<i>Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok - a Közgazdasági Politechnikum testületei és választott tisztségviselői</i>	<i>3</i>
<i>Önigazgató vezetési-szervezeti modell</i>	<i>5</i>
AZ ISKOLA FINANSZÍROZÁSA	6
A KÖZGAZDASÁGI POLITECHNIKUM NEVELÉSI PROGRAMJA	7
A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI	7
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK - FEJLESZTÉSI TERÜLETEK, NEVELÉSI CÉLOK	9
A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	13
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI FELADATOK	15
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	16
A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	19
A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI ELJÁRÁSOK	21
<i>A sajátos nevelési igényű diákok nevelése, oktatása</i>	<i>21</i>
<i>Gyermek- és ifjúságvédelem</i>	<i>24</i>
<i>A tanulási nehézséggel küzdő diákok felzárkóztatása</i>	<i>25</i>
<i>Szociális hátránykompenzáció, esélyteremtés</i>	<i>25</i>
A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSA AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATOKBAN	27
A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	28
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	30
A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTJELENTKEZÉS ELJÁRÁSRENDEJE	32
<i>Hét évfolyamos gimnáziumi képzés</i>	<i>32</i>
<i>Öt évfolyamos gimnáziumi képzés</i>	<i>33</i>
<i>Átjelentkezés</i>	<i>34</i>

A Közgazdasági Politechnikum rövid bemutatása

Neve:	Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium
Székhelye, telephelye:	1096 Budapest, Vendel u. 3.
Alapítója:	„Politechnikum Alapítvány” 1096 Budapest, Vendel u. 3.
Fenntartója:	„Budapesti Politechnikum Alapítvány” 1096 Budapest, Vendel u. 3.
Az Iskola irányítója:	Az intézmény élén a fenntartó által kinevezett igazgató (pedagógiai vezető) áll.
A működési engedély:	A Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatal Művelődési és Sport Főosztálya 1991. július 22-én kelt 7847/2/91. számú határozata szerint
Az alapítás időpontja:	1995. január 1.¹
Statisztikai számjele:	18072811-8021-529-01
OM azonosító:	035464

Az iskola története, az alapítók célkitűzései

A Közgazdasági Politechnikumot 1991-ben kilenc pedagógus alapította azzal a szándékkal, hogy a gimnáziumi képzés egy lehetséges, előremutató alternatíváját nyújtsa a közoktatás résztvevőinek. Akkori céljaink között szerepelt az oktatás tartalmának, kereteinek és módszereinek megújítása, ezek alkalmazása a napi gyakorlatban. Alkalmazkodás a munkaerő piaci elvárásokhoz és diákjaink felkészítése ezekre a kihívásokra; személyiségfejlesztés és a diákok személyes igényeinek és törekvéseinek fokozott támogatása. A szülők bevonása az iskola mindennapjaiba, és az ehhez szükséges feltételek és színterek biztosítása. Demokratikus döntési rendszer, és általában a demokratikus értékek, az autonómia, a tolerancia, a társadalmi és kulturális sokféleség tisztelete, valamint a személyes felelősség értékeinek képviselése.

Az alapítók az iskolát közszolgálatnak tekintették, és elismerték a diákok és szülők jogát arra, hogy az iskola arculatának meghatározásában szerepet vállaljanak. Az iskola önfejlesztését minden iskolapolgár (*diák, szülő, tanár*) közös ügyének, közös felelősségének tartották, és az erre szolgáló iskolai fórumokat, intézményeket is megteremtették. Mindez összhangban volt azzal a célkitűzéssel is, hogy a demokrácia játékszabályait ne tananyagként, hanem az iskola napi működésének gyakorlatában sajátítsák el diákjaink. Ehhez az iskola demokratikus döntési rendszere, a tanárok érték közvetítő magatartása is hozzájárult.

A bebeszélés joga, a kritika szabadsága, az együtt-cselekvés lehetősége és a diákok személyes igényeire mindig reflektáló, barátságos tanári magatartás révén félelemmentes iskola épült fel, ahová a diákok örömmel járnak.

¹ Jogelődje az 1990. október 26-án alapított Politechnikum Alapítvány által működtetett Közgazdasági Politechnikum

Az iskola sajátos intézményei

A Közgazdasági Politechnikum működésének jellemző vonása a sokféle személyes és csoportos autonómián alapuló, demokratikus döntési rendszer. Ennek feltétele az információ áramlása, a nyilvánosság, a kölcsönös bizalom, a szakmai kompetencia és a felelősségvállalás.

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok - a Közgazdasági Politechnikum testületei és választott tisztségviselői

A Huhogás

A Huhogás a pedagógusközösség havonta ülésező, legfőbb szakmai döntéshozó testülete. A tanárokon kívüli tagjai a könyvtáros, az iskolapszichológus, a szociálpedagógus, a gazdasági vezető és a pályázati referens.

A pedagógusközösség stratégiai kérdésekben illetékes legfelsőbb fóruma. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. Három éves időtartamra megválasztja a Politechnikum tisztségviselőit: a pedagógiai vezetőt, az ügyvezető koordinátort, a szakmai koordinátort, a pedagógiai koordinátort, az adminisztrációs koordinátort, az Iskolatanács tanár képviselőit, az Iskola-bíróság tanárbíróit, a Felvételi Bizottság és a Szociális Bizottság titkárát és tagjait. Az adott képzési formának megfelelő időtartamra megerősíti a Koordinációs Bizottmány által jelölt osztályfőnök-párokat.

A Koordinációs Bizottmány (KB)

Az iskola vezető testülete. Tagjai a koordinátorok: a pedagógiai vezető, az ügyvezető koordinátor, a szakmai koordinátor, a pedagógiai koordinátor és az adminisztrációs koordinátor. Feladata a stratégiai szintű döntések előkészítése, továbbá az iskola operatív irányítása. Döntési kompetenciája kiterjed minden olyan kérdésre, amely nem tartozik más iskolai testület hatáskörébe.

A Központi Gazdasági Bizottság (KGB)

Az intézmény vagyonkezelő szervezete. Háromtagú testület, amelynek tagjai: a pedagógiai vezető, az ügyvezető koordinátor és a gazdasági vezető.

Átfogja, szervezi és irányítja az iskola gazdasági életét, hozzá tartozik minden pénzügyi-gazdasági kérdés azok kivételével, amelyeket az SZMSZ más testületek vagy személyek hatáskörébe utal.

A Szakmai Bizottmány

A Politechnikum oktatással kapcsolatos szakmai kérdésekben illetékes felső- és középvezetői testülete. Tagjai: a koordinátorok, a munkacsoport-vezetők és az IT (*Iskolatanács*) titkára.

Havonta legalább kétszer ülésezik, munkáját az ügyvezető koordinátor és a szakmai koordinátor készíti elő. Első körben tárgyalja a Huhogás elé kerülő stratégiai szintű javaslatokat; dönt a költségvetés, a tagozat-fakultációs rendszer, a szakkörök, a kisérettségi vizsga, az órafelosztás stb. kérdésében. Az üléseket rotációs elv szerint a koordinátorok vezetik.

Az Iskolatanács (IT)

Az iskolapolgárok csoportjainak (*tanár, diák, szülő*) képviseleti, érdekegyeztető és -érvényesítő fóruma, a szakmai, pedagógiai és gazdasági kérdések kivételével legfelsőbb döntéshozatali szerve. Ajánlásai irányadók a Huhogás és a Koordinációs Bizottmány számára.

A Huhogással egyetértésben elfogadja az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a Házirendet. Az Iskolatanácsban valamennyi oldal azonos számú szavazattal rendelkezik. A szülők és diákok esetében a delegáló testület a vonatkozó osztály szülői közössége, illetve diáksága, a tanár képviselőket a Huhogás választja.

Az Iskolabíróság (IB)

A Közgazdasági Politechnikum pedagógiai programjának lényeges eleme, hogy az iskolai együttélés normáinak, a tanulás feltételeinek biztosítása a tanárok és diákok közös ügye. Az iskolai konfliktusok rendezése ezért egy választott testület, az Iskolabíróság előtt zajlik, melybe tanévenként a diákok és a szülők osztályonként egy-egy képviselőt delegálnak. A tanár bírókat az iskolai tisztségviselőkre érvényes mandátumrendszer alapján a Huhogás tagjai három évre választják.

Az Iskolabíróság a diákok, a tanárok és a szülők egy-egy választott, szabad mandátummal rendelkező képviselőjéből áll, mindhárom tagnak egy szavazata van. Ez biztosítja, hogy döntéseiben az iskolai (*tanárok által képviselt*) szempontokon túl a diákok és a szülők sajátos szempontjai is érvényre jussanak. Iskolai konfliktusnak tekintünk minden olyan helyzetet, ahol az iskolai normákat megsértik, illetve, ahol az iskola polgárai egymással összeütközésbe kerülnek. Adott diák ügyében olyan testület bíraskodhat, amelynek egyik tagja sem bizonyul összeférhetetlennek (*nem lehet a saját szaktanára, a saját osztályából szülő vagy diák stb.*)

Az Iskolabíróság, mint pedagógiai szintér fontos szerepet tölt be a szociális kompetenciák kialakítása, megerősítése szempontjából. A diákbírók esetében lényegi elem, hogy felelősségteljesen mérlegelniük és dönteniük kell társaik ügyében. A bepanaszoltak esetében optimálisan befolyásolhatja az önismeret és önkontroll, valamint a civil készségek fejlődését, hiszen adott diák többféle nézőpontból, változatos érvrendszer alapján szembesül saját ügyével. Általában a többiek számára pedig azért fontos, mert a tárgyalások nyilvánosak, bármelyik diák megjelenhet, s kifejtheti az üggyel kapcsolatos véleményét; sőt, akár "védői" szerepet is vállalhat.

Az iskolabírósági határozatok közös sajátossága a rugalmasság és konstruktivitás. A határozat minden esetben megjelöli a kibontakozás útját és módját. Ezt a funkciót az esetek többségében valami olyan tevékenység jelenti, amely nemcsak időráfordítást, hanem önvizsgálatot is igényel, s ezáltal lehetőséget teremt egy tudatosabb életvezetésre, s ezáltal az adott hiba, hiányosság kikerülésére.

A fegyelmi ügyek nem tartoznak az Iskolabíróság hatáskörébe. Az iskolabírósági ügyek és a fegyelmi ügyek elhatárolásáról az Iskolabíróság Szervezeti és Működési Szabályzata és az iskola Fegyelmi Szabályzata rendelkezik.

A Felvételi Bizottság

A Felvételi Bizottság két tagja a vonatkozó jogszabályok és a Huhogás által jóváhagyott alapelveknek megfelelően dönt a felvétellel kapcsolatos operatív ügyekben. Felelős a felvételi eljárás megszervezéséért, végrehajtásáért. Megszervezi, irányítja a felvételihez kapcsolódó iskolai reklám- és marketing-tevékenységet. Megszervezi a felvétellel kapcsolatos rendezvényeket és programokat: a novemberi nyílt napot, az ún. nyílt órákat, a január végi igazgatói tájékoztatót, a hatodikosok és a nyolcadikosok írásbeli és szóbeli felvételi vizsgáját.

Döntés-előkészítő munkát végez a felvételi időszakon kívül érkező felvételi, átjelentkezési kérelmek ügyében az adott évfolyamon érintett osztályfőnökök, illetve a pedagógiai vezető számára.

A Szociális Bizottság

A kétfős testület állandó tagja az ifjúsági tanácsadó, továbbá a Huhogás által választott tag. Egy intézményspecifikus pályázati rendszerben elbírálja a szociális támogatásokra vonatkozó igényeket, és javaslatot tesz azok megítéléséről a fenntartó számára.

A munkacsoport

A munkacsoport a nevelőtestületen belül szerveződő sajátos szakmai műhely. A munkacsoportok tagjai az adott tantárgycsoportba tartozó tárgyakat tanító tanárok. A munkacsoport feladata a tantárgyi éves munka szervezése, a tantárgyi tantervek elkészítése, rendszeres felülvizsgálata, a tantárgycsoporthoz kötődő szakmai innováció.

A pedagógusokkal kapcsolatos munkáltatói jogok vonatkozásában az érintett munkacsoportnak kezdeményezési és javaslattevési joga van. A Koordinációs Bizottmány és a munkacsoport egyetértésének hiányában az adott kérdésben az iskola közép- és felső vezetését tömörítő Szakmai Bizottmány jogosult dönteni.

A munkacsoportok minden második csütörtökön megbeszélést tartanak (*munkacsoport-idő*). A Politechnikumban kilenc munkacsoport működik: a művészet-kommunikáció, az angol nyelv, a történelem, a matematika, a természettudomány, az informatika, a testkultúra, a gazdasági ismeretek és a második idegen nyelv (*német, francia, olasz, spanyol*).

Az osztálykonferencia

Az osztálykonferencia az egy osztályban tanító tanárok közös tanácskozása, nem azonos tehát az osztályozó konferenciával. Funkciója az osztály egészét és az osztályba járó egyes diákok helyzetét érintő információk megosztása, véleménycsere, adott problémákra megoldási javaslatok tétele, az összehangolt cselekvés tervének kialakítása. A személyközpontú pedagógiai cselekvés egyik legfontosabb színtere, mert intézményes lehetőséget teremt a diákokkal kapcsolatos tapasztalatok összegzésére és olyan eljárások kialakítására, amelyekben a különböző tanárok összehangolt tevékenységének hatása egymást erősíti.

A Pedagógiai Műhely

A Pedagógiai Műhely munkájának célja, hogy kölcsönös támogatást nyújtsunk egymásnak, ütköztessük álláspontunkat, felülvizsgáljuk, megerősítsük és újrafogalmazzuk értékrendünket. Az üléseken az iskolai élet egyes problémáit beszéljük meg, és közösen keresünk megoldási alternatívákat. Sikerességének feltétele a személyes érdekeltség, ezért a részvétel a munkában önkéntes.

Önigazgató vezetési-szervezeti modell

A Közgazdasági Politechnikum élén egy fenntartói részvételt is magában foglaló ötfős iskolavezetés áll (*Koordinációs Bizottmány*). Az iskolavezetés tagjai: a pedagógiai vezető, az ügyvezető koordinátor, a szakmai koordinátor, a pedagógiai koordinátor és az adminisztrációs koordinátor. Az iskolavezetők jogszabályi előírásokhoz képest (*három fő*) nagyobb számát nemcsak a gazdaságilag önálló státusz, a vagyon feletti gazdálkodással járó, valamint fenntartói feladatellátás indokolja. A politechnikumi döntéshozatal a hagyományos iskolai struktúrához képest decentralizáltabb. Bármiféle döntéshozatal alapelve, hogy abban a lehetőség szintjén mindenki nyilvánítson véleményt, illetve vegyen részt benne, aki érintett. Ennek érvényesítése számos, sokszor időigényes egyeztetési kötelmet jelent személyes vagy testületi konzultáció formájában. Az ehhez kapcsolódó eljárások koordinációja, illetve a különböző politechnikumi testületek (*Huhogás, Szakmai Bizottmány, Pedagógiai Műhely, stb.*) működtetése a közismert iskolai vezetői modellhez képest nemcsak időbeliségében tér el, de más típusú elvárásokat és

fokozott terheket is jelent. Az iskolavezetőket/koordinátorokat a Huhogás tagjai jelölik, illetve választják három évre.

Az Nkt. által előírt igazgatói jogkört az SZMSZ-ben rögzített kollektív döntési kompetenciák figyelembe vételével a pedagógiai vezető látja el.

Az ügyvezető koordinátor egyben a fenntartó képviselője, a Budapesti Politechnikum Alapítvány ügyvezető kurátora, személye a biztosíték az iskola és a fenntartó – a napi pedagógiai munka ismeretének és a fenntartói szempontok képviselőjének összeegyeztetésével alakított – egyetértésen alapuló együttműködésének.

Az iskola finanszírozása

Iskolánkat több forrásból finanszírozzuk. Az állam által folyósított költségvetési támogatást a családok által fizetett ún. iskolafenntartási hozzájárulás egészíti ki.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a pályázati lehetőségeket kihasználva további bevételi forrásokat teremtsünk a szakmai-pedagógiai innovációra, szakmai-pedagógiai munkánk színvonalának megőrzésére, illetve emelésére, másrészt azért, hogy szakmai-pedagógiai szolgáltatásaink finanszírozásában relatíve minél kevesebb teher háruljon a családokra.

A KÖZGAZDASÁGI POLITECHNIKUM NEVELÉSI PROGRAMJA

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

A személyközpontú pedagógia feltétele egy sajátos nyitott, toleráns, empátikus attitűd, amellyel a felnőttek diákjaik felé fordulnak. Alapja a diákok megismerése, amely lehetővé teszi a személyre szabott pedagógiai eljárások alkalmazását.

A pedagógiai folyamat tartalmát, ütemezését és az alkalmazott pedagógiai eljárásokat és módszereket alárendeljük a személyiségfejlesztés hosszú távú céljainak. Tiszteletben tartjuk az életkori sajátosságokat, figyelembe vesszük diákjaink eltérő fejlődési ütemét. Az intézmény munkarendje és a tartalmi szabályozás elősegíti kreativitásuk kibontakozását, szolgálja mozgásigényüket, érdeklődésüket; módot ad az alkotásra. Időt ad szülőnek, diáknak a választásra.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a barátságos, támogató iskolai légkörnek, a partneri jellegnek a tanár-diák-szülő kapcsolatok minden viszonylatában. Értékelési rendszerünk hangsúlyos eleme a szöveges formában megjelenő fejlesztő értékelés.

Célunk a nyitott, befogadó iskola fenntartása, amelyben megjelenik a mai magyar társadalom sokfélesége. Ennek biztosítására az iskola felvételi rendszere a jogszabályi kööttségek megengedte kereteken belül rugalmas.

A szociális és készségbeli hátrányok leküzdésére szűrő, felzárkóztató és fejlesztő támogató programokat működtetünk. A szűrőprogram minden belépő diákra kiterjed, az eredmények ismeretében fogalmazzuk meg ajánlásainkat a családok számára, és nyújtunk felzárkóztató délutáni foglalkozásokat, szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat.

Kiemelt célunk a felnőtt élet szempontjából is meghatározó jelentőségű kulcskompetenciák fejlesztése. Ennek megvalósításához számos lehetőséget biztosítunk, amelyekben egyaránt megjelenik a tanulási idő szervezésének hagyományostól eltérő módja, az iskolán kívüli színtereken folyó tanulás, az órákon a frontálistól eltérő tanulás-szervezési eljárások és tanulói tevékenységek.

Megtartóképes iskolai közösség megteremtésében vagyunk érdekeltek. Szándékunk az, hogy a gyerekek számára az intézményes kereteken túl is fogódzót adjunk a beilleszkedéshez, kötődéshez, hogy folyamatos, személyes kapcsolatot teremthessenek az őket minden bajaikban, törekvéseikben segítő pedagógussal. Ezért mérsékelt létszámú, maximum 26-28 fős osztályokat alakítunk ki, melyek azonban elég nagyok ahhoz, hogy esélyt adjanak a közösségen belüli változatos kapcsolatrendszer kifejlődésére. A személyközpontú pedagógia alkalmazását segíti az osztályfőnök-párok gyakorlata: két egyenrangú pedagógus közösen irányítja, szervezi, moderálja a rábízott diákközösség életét, a folyamatos kapcsolattartást a szülői házzal.

Nem formálunk igényt a gyermekek egész napjára, azt valljuk, hogy tiszteletben kell tartanunk iskola utáni életprogramjukat - ez is része a személyiség integritásának. Közösségi programokat, a tantárgyakhoz kötődő ismeret- és készségfejlesztő foglalkozásokat azonban bőségesen biztosítunk a délutáni időszakban.

Célunk, hogy a tanulási és személyiségfejlődési nehézségeken átsegítsen az otthonosság, az alkotás lehetősége. Fontos, hogy képesek legyünk megtartani a tanulási nehézségekkel,

beilleszkedési problémákkal, családi gondokkal küzdő gyerekeket is, programot adjunk a különleges képességekkel rendelkezőknek, és az iskola közössége ezt is, azt is befogadja. Akkor jó az iskola, ha mindenki otthon lehet benne.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok - fejlesztési területek, nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

Törekvésünk, hogy a tanulók szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert; képessé váljanak az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre; a személyiségi és emberi jogok tiszteletére, az erkölcsi értékek megbecsülésére. Tudatosan érvényesítsék életükben a társadalmi igazságosság, méltányosság és szolidaritás értékeit; legyenek érzékenyek a társadalmi problémákra és az ember saját felelősségére a környezetért és a fenntarthatóságért.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók érdeklődésének és intellektuális befogadóképességének figyelembevételével történjen az erkölcsi-etikai nevelés, és az aktuálisan tanult ismeretekhez, az aktuálisan felvetett kérdésekhez és problémákhoz kapcsolódó módon, mintegy magától értetődően váljon a mindennapi iskolai munka részévé.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A honismeret, a nemzeti értékek tisztelete megalapozza az azonosságtudatot, a közösséghez tartozás érzésével kapcsolatos biztonságérzetet és felelősségérzetet. A magyar tudománytörténet kiemelkedő személyiségei munkásságának, a magyar táj természeti értékeinek és szépségeinek meglátogatása, bemutatása erősíti a hazához való kötődést. Magyarország az európai országok közösségének része, ezért az európai azonosságtudat kialakítása is fontos célja az iskolai nevelésnek, és a Föld lakóiként mindannyiunk számára fontos a Föld globális természeti-, technikai és társadalmi rendszereihez való egyenrangú és felelős kapcsolódás.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

A gyermeki jogok, diákjogok, személyiségi jogok tisztelete iskolánk legalapvetőbb értékei közé tartozik. Tétélesen is megfogalmaztuk, hogy a demokratikus értékek tisztelete többek között azt jelenti, hogy

- a tanárok és diákok jogait egyenlő súllyal kell tiszteletben tartania mindkét félnek a mindennapok gyakorlatában,
- a diákoknak joguk van a félelemmentes iskolához,
- a diákok és szülők szervezeteinek joga van véleményt nyilvánítani, különböző eljárásokat kezdeményezni az iskola ügyeiben,
- az iskolai konfliktusok rendezésében olyan intézmények működnek, amelyek lehetőséget biztosítanak minden érdekelt félnek (diák, tanár, szülő, fenntartó) álláspontja kifejezésére, és a döntéseket is ezeknek az álláspontoknak a figyelembevételével kell meghozni,
- az iskola polgárai egymást minden helyzetben partnernek tekintik,

- az iskola szervezeti és döntési rendszere demokratikus elvek szerint, vagyis a szabad véleménynyilvánítás, választás és képviselő elvei alapján működik,
- tiszteletben tartjuk a lelkiismereti szabadságot, elfogadjuk és értéknek tekintjük a kulturális sokféleséget.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célunk, hogy hozzájáruljunk diákjaink önmagukkal és környezetükkel kapcsolatos harmóniájának kialakításához. Meggyőződésünk szerint ennek alapvető feltétele a helyes önismeret és önértékelés, az önmagunk elfogadásán alapuló önbizalom és az örömeire való képesség. Csak ennek birtokában lesznek képesek diákjaink arra, hogy céljaik megvalósításában kezdeményezően lépjenek fel, szabadon és felelősen képviseljék érdekeiket, a demokratikus értékeket tiszteletben tartó, autonóm állampolgárokká váljanak. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A tanuló felismeri és megfogalmazza a családban betöltött szerepeket. Tisztában van azzal, hogy a szexualitás a párkapcsolatok fontos eleme, és érti az ezzel kapcsolatos felelősséget is. Felismeri a családi élet és a párkapcsolatok során előforduló súlyos problémahelyzeteket, és ezek megoldásához segítségét tud kérni.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmód kialakításában a tudatosan megalapozott, értékorientált nevelés szerepe meghatározó. Célunk, hogy a diákok képesek legyenek az alábbiakra:

- egészséges életmód, helyes táplálkozás, mozgás, a stresszkezelés módszereinek alkalmazása
- a társas viselkedés szabályozása, a konfliktusok kezelése
- önállóság
- a betegség-megelőzés
- a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerése
- a váratlan helyzetek kezelése

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A társas kompetenciák fejlesztésében kihasználunk minden olyan lehetőséget, amit az iskolai élet mindennapjai kínálnak. Mivel sokfélék vagyunk, meg kell tanulni a beilleszkedést, alkalmazkodást, konstruktív együttműködést. Nem várjuk el, hogy diákjaink ezekkel a képességekkel érkezzenek hozzánk, hanem segítjük őket abban, hogy ezek a készségek, képességek kialakuljanak bennük. A beilleszkedés és konstruktív együttműködés csak toleráns, előítéletmentesen gondolkodó, mások problémáira érzékeny és empatikus szereplőkkel képzelhető el – ezeknek a személyiségvonásoknak pozitív értéket tulajdonítunk. Az iskolai közösségfejlesztés feladatainak megvalósítása a társas kompetenciák fejlesztését is szolgálja.

Fontos cél, hogy a tanulók legyenek felkészültek a hátrányos helyzetű és/vagy fogyatékkal élő emberek iránti felelősségvállalásra, önkéntes segítségükre. A társadalmi felelősségvállalást kifejező önkéntes munkát nemcsak a kötelező iskolai közösségi szolgálat, hanem

egyéb önkéntes kezdeményezések vagy civil szervezetek önkéntes akcióihoz való csatlakozás keretében is ösztönözzük. Az iskolán belül kortárs segítői hálózat működését támogatjuk az iskolán belüli konfliktusok csökkentésére, rendezésére, illetve egyfajta jelzőrendszerként való működésre, a felnőtt illetékesek (pl. gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógus, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus) felé történő jelzés adásra.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célunk, hogy diákjaink környezettudatosan élő, a fenntarthatóságot személyes ügyüknek érző állampolgárokká váljanak, akik képesek az ezzel kapcsolatos problémákat azonosítani és megoldásuk érdekében aktívan fellépni, az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Támogatjuk, hogy bekapcsolódjanak közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskola feladata, hogy felkészítse a diákokat a pályaválasztásra. Ehhez az önismereten kívül kellő tájékozottság szükséges. Olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

A középiskolai tanulmányok befejezésekor a diákok tisztában vannak azzal, hogy életük folyamán többször pályamódosításra kényszerülhetnek. Ezért értik a hatékony, önálló tanulás fontosságát, továbbá az élethosszig tartó tanulás mibenlétét és jelentőségét.

Médiatudatosságra nevelés

A mozgóképi írás-olvasástudás és a kritikai médiatudatosság fejlesztésével a tanulók az életkoruknak megfelelő felkészültséget szereznek a különböző médiaszövegekkel kapcsolatban. Képesek önálló és kritikus attitűd kialakítására, továbbá nyitott szemlélettel használják a hagyományos és az új médiumokat. Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékeltű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

Fontosnak tartjuk, hogy változatos tanulási formákkal, tanítási módszerekkel ismertessük meg diákjainkat. Ne készen kapják az ismereteket, hanem aktív, felfedező munkával vegyenek részt az ismeretek megszerzésében. Ha a gyerekek természetes kíváncsisága a megfelelő támogatással párosul, akkor a kutatásalapú, felfedeztető tanulás is sikeresen alkalmazható.

Ennek révén kialakulhat a belső motiváció, a megszerzett tudás öröme, értékének, használhatóságának belátása.

A tanulási képességek fejlesztésekor fontosnak tartjuk azoknak a technikáknak az átadását, amelyek képessé teszik a diákokat a célkitűzésre, a tervszerű munkára, az önértékelésre, az esetleges hibák okainak megértésére és kiküszöbölésére.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk kiemelt alapelve az iskolapolgárok fizikai, szociális és mentális egészségének védelme, fejlesztése. Ennek értelmében céljainkat úgy határozzuk meg, hogy azok hozzájáruljanak az egyén személyiségének tudatos alakításához, egészségi állapotának harmonizálásához.

Az egészségneveléssel kapcsolatos munkát az iskola gyermekvédelmi feladatait is ellátó ifjúsági tanácsadója koordinálja.

Az egészségnevelésben közreműködő szakemberek: az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus, a fejlesztő gyógypedagógus, a pedagógiai vezető, a pedagógiai koordinátor, a természettudomány tanárok és a testkultúra tanárok.

Az egészségnevelés színterei:

- Szaktárgyi ismeretek az egészséges életmódról;
- Testkultúra oktatás, mindennapos testnevelés, mindennapos testmozgás;
- Szűrővizsgálatok az egészségi állapot felmérésére, a problémák feltárására;
- Tanácsadás tanároknak, szülőknek, diákoknak;
- Szükséges esetben szakirányú kivizsgálások;
- Adott esetben külső intézmények igénybevétele;
- Intézményi együttműködések a nevelési tanácsadókkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a kollégisták esetében a kollégiumokkal.

Az egészségnevelés területén alkalmazott módszerek:

- Prevenációs foglalkozások szakértők vezetésével az osztályidő, egyes szakórák, továbbá egyéni beszélgetések keretében;
- Konfliktuskezelés, esetmegbeszélés a Pedagógiai Műhely, az Iskolabírószék, valamint a családgondozás keretében;
- Kortárs-segítés szervezése;
- Az egészséges táplálkozás kritériumainak érvényesítése az iskolai étkezésben;
- Egészséges és biztonságos iskolai környezet kialakítása, a higiénés viszonyok folyamatos ellenőrzése;
- A mindennapos testnevelés és mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítása, gerinctorna foglalkozások, tömegsport-rendezvények, szabadidős programok szervezése;
- A veszélyeztetett diákok gondozása az ifjúsági tanácsadó, az iskolapszichológus, az iskolaorvos, az osztályfőnökök és a szülők bevonásával;
- A tanárok felkészítése a drog, az alkohol és a dohányzással kapcsolatos esetek kezelésére;
- Egészségnap szervezése évente egyszer.

Szűrések; bemeneti mérés, egyéni fejlesztés, szaktanácsadás

Az első tanítási napokon valamennyi bejövő osztályban részletes orvosi szűrővizsgálatokra (*szem, hallás, ortopédiai*) kerül sor.

A fizikai állapotmérés eszközei:

- vérnyomásmérő
- súly- és magasságmérő
- színlátást vizsgáló berendezés
- látásélesség vizsgáló tábla
- hallásvizsgáló készülék
- centiméter
- légzéskapacitás mérő készülék

A bejövő osztályok számára szervezett általános gerincszűrést valamennyi tanév végén felülvizsgálat követ. Az eredmények alapján az iskolaorvos, illetve a gyógytestnevelő felveszi a kapcsolatot azokkal a családokkal, ahol a diák sajátos fejlesztésre szorul. Ha a diáknak enyhébb a problémája, akkor felajánljuk, ha súlyosabb, akkor kötelezően beutaljuk a gyógytestnevelő által vezetett gerinctorna foglalkozásokra (*hetente kétszer a délutáni sávban 45-45 percben*). A gerinctornára utalt diákoknak legalább hetente egyszer részt kell venniük a foglalkozáson. Látogatniuk kell az órarendi testkultúra órákat is, de az iskolaorvos, a gyógytestnevelő vagy a külső szakember által kiállított szakvélemény alapján bizonyos mozgásformák esetében felmentést kapnak vagy egyéni differenciálásban részesülnek.

Az egészséges életmódra nevelés és a testkultúra oktatás – a mindennapos testnevelés és a mindennapos testmozgás

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos színtere az iskolai testkultúra oktatás. A mindennapos testnevelés keretében diákjainknak heti három, illetve négy testkultúra tanórájuk van a délelőtti órarendbe beépítve. A negyedik, illetve az ötödik órát a diákok számos felkínált, a délutáni sportköri sávban vagy hétvégén megszervezett, változatos mozgásformákat tartalmazó sportprogram alapján pontrendszer formájában teljesítik az adott tanévben.

Ehhez optimális feltételeket teremt a jól felszerelt tornaház, az udvaron található sportpálya, valamint a számos hétvégi, szabadidős program. A tornaház helyiségei a tanítási napokon 17 óráig a diákok önszerveződő csoportjai számára is rendelkezésre állnak; ehhez a testkultúra munkacsoport biztosítja a felügyeletet. Diákjaink délutánonként floorballoznak, pingpongoznak, röplabdáznak, fociznak, saját testsúlyos edzésen és gerinctornán vesznek részt és a konditerem is rendelkezésükre áll.

A tanév folyamán több házibajnokságot szervezünk. Diákjaink aktivitását pontversennyel értékeljük.

Az iskolaudvaron nagy befogadóképességű biciklitárolót alakítottunk ki; sok diákunk jár kerékpárral iskolába.

A testkultúra munkacsoport közreműködésével rendszeresen szervezünk olyan tanórán kívüli sporteseményeket, amelyek célja a tömegsportra vonatkozó igények kielégítése, az örömsport, a vidámság, a nem mindennapi kihívás, a magával ragadó hangulat, az egy életre szóló élmény megszerzése.

Az egészségre nevelés fontos terepe a testkultúra oktatás keretein belül az ún. *életmód modul* a 8. évfolyamon és a nyelvi előkészítő évben.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok

Az elsősegély nyújtási alapismereteket a diákok a természettudomány, a környezeti nevelés és életvitel, illetve a testkultúra foglalkozásokon belül az életmód modul keretében sajátítják el.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - az elsősegélynyújtás alapismereteinek bemutatása és gyakoroltatása
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- befogadó, nyitott, egymás értékeit tisztelő iskolai közösség megteremtése és folyamatos megújítása,
- támogató, barátságos iskolai légkör kialakítása és őrzése – olyan iskola, ahová a diákok minden nap szívesen jönnek el,
- a Politechnikum értékeinek és hagyományainak tisztelete,
- pozitív, a tanulást, az önfejlesztést és a cselekvő részvételt értékek tekintő normarendszer fenntartása, átadása,
- élénk és színes iskolai közélet működtetése, amelyben sokféle érdeklődésű diák közeget talál törekvéseihez, és az osztályokon, évfolyamokon túlnyúló kapcsolatrendszert alakíthat ki,
- egymást támogató, szolidáris osztályközösségek kialakítása
- egymással szakmai kérdésekben együttműködő, az iskola pedagógiai programjának elkötelezett, összetartó és jó hangulatú pedagógusközösség.

A közösségfejlesztés szinterei

A közösségfejlesztés első szintere a gólyatábor, amely az első tanév és egyben a politechnikumi tanulmányok bevezetése. Diákjaink itt ismerkednek meg egymással, osztályfőnökeikkel, a gólyatábort szervező felsőbb évfolyamos diákokkal. Itt szereznek tudomást az iskola hagyományairól és azokról a lehetőségekről, amelyeket az iskola a tanórák mellett kínál számukra.

A közösségfejlesztés szintere az osztályidő. Az osztályidő a hagyományos információátadás és kötelező szervezési feladatok mellett minden osztályban egyedi módon kialakított, bár közös elvek mentén szerveződő együttlét. Itt folyik a közös programok kialakítása, és gyakori forma a beszélgetőkör, ahol az osztályt érdeklő aktuális kérdéseket beszélnek meg.

Az osztályok számos közös programja egyaránt szolgálja a hagyományőrzést - felkészülés a gólyabálra, az IT és IB képviselők megválasztása, közös karácsony, az osztályügyelet megszervezése, - új hagyományok teremtését - a 11. évfolyam „ajándéktánca” a 12. évfolyamnak a szalagavatón – és az osztály belső összetartozásának megerősítését és az aktív részvételt az iskola életében (pl. osztályszínijátékos fesztivál).

Az ügyeleti rendszer évente egyszer lehetőséget biztosít minden osztálynak arra, hogy két héten át részt vegyen az iskola napi feladatainak ellátásában (pl. reggel az érkezők fogadása), és bemutatkozzon az iskola nyilvánossága előtt különféle programok szervezésével a szünetekben, délután. Sőt, a honlapon hozzáférhető ún. rendezvénykódex szabályai szerint esti programra is pályázhatnak.

Az iskola nagy közössége számára jelentős esemény minden évben a Poli-Szüli-Nap, amely az egész iskola jó hangulatú közös reggelijével kezdődik, majd a délelőtti folyamán osztályok közötti vetélkedővel folytatódik.

Az Iskolatanács üléseiről, az iskolabírósági tárgyalásokról és az iskolát érintő fontos eseményekről folyamatosan beszámol az iskolaújság, amelyben tanulmányi pályázatok és kiemelkedő diákmunkák is megjelennek, és amely teret ad bármely, diákoktól származó problémafelvetés, vitairat, beszámoló, irodalmi alkotás, egyéb írás megjelenésének is.

Fontos közösségfejlesztő szerepet tölt be a két évtized folyamán kialakult iskolai hagyományok ápolása, illetve az ehhez kapcsolódó rendezvények évenkénti megszervezése.

Tavaszi Művészeti Találkozó (TMT)

Programja:

- osztályszínijátzó fesztivál (*a jelentkező osztályok sokszor maguk írják a darabot, tanári segítséggel készülnek az előadásra sokszor heteken át, és általában az a törekvésük, hogy lehetőleg az osztály minden tagja színpadra lépjen*),
- zenei produkciók (*énekes és hangszeres zene, minden lehetséges műfajban, hangszereken és összeállításban, gyakoriak a tanár-diák közös fellépések*),
- táncelőadások,
- rövidfilmek fesztiválja (*az iskolába járó diákok által készített filmek bemutatása, amelyeket neves filmes szakemberek bírálnak, és a közönségszavazatok díjaznak*),
- bármilyen egyéb produkció, amellyel a diákok szeretnének fellépni,
- irodalmi verseny (*a pályaművek beérkezése és publikálása a TMT műsorfüzetében már a TMT előtt megtörténik, a TMT programján a pályaművek nyilvános bírálata szerepel*).

A TMT az iskola egyik legsikeresebb programja, amely minden évben sok diákot, valamint volt diákokat, szülőket, egyéb külső érdeklődőket is vonz.

Kapcsolda

Évente megrendezett attitűdformáló program a Kapcsolda. Ennek keretében sérült gyerekeket fogadunk iskolánkban, akiknek a számára különböző programokat szervezünk. Mivel az integrált nevelés megvalósításához nélkülözhetetlen a többségi diákok, szülők és más helyi szervezetek bevonása is különböző rendezvényekkel, a Kapcsolda programokon együtt vesznek részt a sérült és az egészséges tanulók, az ő tanáraik, szüleik, gondozóik. Célunk, hogy ezzel is hozzájáruljunk diákjaink és tanáraink inkluzív szemléletének erősödéséhez, elősegítsük a szemléletváltást a fogyatékos emberekkel kapcsolatban.

Sportrendezvények

Iskolánkban a tanórán kívüli sportolás, a szabadidős sportesemények meghatározó jelentőségűek. Szervezésükkor a mindennapos testnevelés és mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítását, továbbá a tömegsportra vonatkozó igények kielégítését tartjuk szem előtt.

Célunk olyan események rendezése, amelyeknek a testedzésen túl nagy összetartó, összehozó ereje van, amelyeknek jellemzője az örömsport, a vidámság, a nem mindennapi kihívás, a magával ragadó hangulat, az egy életre szóló élmény megszerzése.

Iskolánk történetének egyik nagy eseménye volt Tornaházunk felépülése. Születésnapját minden évben megünnepeljük (*ún. Tornaházi-parti*). A kora délutántól másnap hajnalig tartó rendezvényen a Diák - Tanár mérkőzések mellett a programot sportbemutatók színesítik, amelyeken többnyire diákjaink és alkalmanként tanáraink lépnek fel különböző, színvonalas produkciókkal. Az est folyamán mindenki számára lehetőség nyílik sportolásra is, továbbá a partik hangulatát idéző zene és tánc is helyet kap.

Évente többször szervezünk túrelő túrákat, hétfégi iskolai versenyeket (*1000 pontos röplabda, POLImpia*) – ilyenkor gyakran több napon át éjjel-nappal folynak a mérkőzések a tanárok és a diákok különböző csapatai között -, és évente egyszer van egy nagyszabású kétnapos biciklitúra (*Nagy Durranás*). Ezek a rendezvények diákjaink jelentős hányada vesz részt.

Nomád tábor

A nomád tábor helyszíne Nyugat-Magyarországon, Kistolmács határában van, ahol a sátrak az erdő szomszédságában állnak, a vizet a közeli forrás adja, és nem messze a táborhelytől fürdésre alkalmas tó is van.

A tábori mindennapok szerves része a vízfordás, a közös főzés, közös étkezések, közös mosogatás, az esti tábortűz. Aki éppen nem konyhás, azt változatos és kreatív délelőtti és délutáni programok várják. A nomád tábor egy teljesen másik világ, ahol a lényeg az, hogy együtt legyen a csapat; ahol csak minimális a civilizáció; és ahol nagyon jó eltölteni 10-12 napot. A nomád tábori élmények és a nomádtábori közösség összetartozása életre szóló élmény.

A nomád tábor szervezésében és működtetésében az iskola tanárai mellett önkéntesként végzett diákok is részt vesznek.

Díjak a Politechnikumban

A tanév végén az Iskolatanács által meghirdetett díjakra - kivéve az évfolyamok által jelölt „Évfolyam diákja” címet - valamennyi iskolapolgár (*diák, szülő, iskolai munkatárs*) jelölhet. A jelölést írásban indokolni kell. A díjak odaítéléséről az Iskolatanács dönt, átadásukra az évzárón kerül sor.

Az „Év szülője” díj

Az a szülő iskolapolgár kaphatja, aki aktívan, segítőkészen részt vállal az iskola életében, munkájában. Jutalma: lila, emblémás póló, oklevél.

Politzer-díj

Olyan iskolapolgár kaphatja, aki valamilyen iskolai médium munkájában rendszeresen részt vesz, alkotásaival gazdagítja, színesíti az iskolarádió/KPTV/Poligráf/PoliÉszter/egyéb kiadványok arculatát. Jutalma: gravírozott töltőtoll, oklevél.

Post-Politechnikum díj

Olyan végzett politechnikumos diák kaphatja, aki középiskolai tanulmányai befejezése után is tesz valamit (rendszeres tevékenység, szolgáltatás, alkotás stb.) az adott tanévben a Politechnikumért. Tárgyi jutalomban, oklevélben részesül.

Fülig Jimmy díj

Felnőtt, nem tanár munkatárs, aki a feladatkörén kívüli kimagasló közösségi, közéleti szerepet tölt be az intézményben.

Az „Év csoportja” díj

Önszerveződő iskolai csoport, amelynek tagjai a tanév során folyamatosan, közösen tevékenykedtek, és ebből a ténykedésből valamilyen tanulmányi, művészeti, közösségi, stb. értékes produkció, eredmény született.

Az Évfolyam diákja-díj

Évfolyamonként egy-egy diák, akit a társai a tanulmányi, közösségi, stb. tevékenysége alapján a legjobbnak ítélnék meg.

A pedagógusok és az osztályfőnökök feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a diákok tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztás szerint.

A pedagógus:

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a diákok életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a diákok adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására: a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában;
- a diákok tanulmányi előrehaladását egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a diákok tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megteremtésére;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a diákokkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítja;
- a diákok személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a tanulók minél alaposabb megismerése, amit folyamatos, tudatos megfigyeléssel, továbbá változatos tartalmú közös szakmai tevékenységek szervezésével valósít meg;
- biztosítja a diákok számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő sikerélmény felfedeztetése, a diákok érdeklődésének, motivációjának fenntartása;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megíratja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri a tanítványairól szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintettek tanításkor és osztályzásakor;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- folyamatos önfejlesztéssel gyarapítja szakmai, pedagógiai és módszertani tudását.

Az osztályfőnök:

- céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket;
- a tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.
- a tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása céljából változatos tartalmú szabadidős programokat szervez;
- folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel;
- az osztályidők programját, a feldolgozandó témákat a Nat kiemelt fejlesztési feladatainak, továbbá a pedagógiai programban megfogalmazott értékek, célok és feladatok alapján a diákok bevonásával alakítja ki;
- az életkori sajátosságoknak megfelelő erkölcsi, etikai és társadalmi ismeretek közvetítésével támogatja a diákok szocializációjának, felnőtté válásának folyamatát, fejleszti önismeretüket;
- osztályfőnöki munkájának gyakorlatában személyes példát közvetít az igényes kommunikáció, a kulturált és civilizált magatartás, az empátia és tolerancia, valamint a hatékony együttműködés fontosságára;
- osztályfőnöki munkájának gyakorlatában személyes példaadással is megerősíti a diákok szociális érzékenységét, toleranciáját, erősíti empatikus készségeiket, továbbá az életkori sajátosságokkal összhangban érdeklődésüket a társadalmi problémák iránt.

Iskolánkban sajátos nevelési igényű diákok integrált nevelése is folyik. Az ő számukra az átlagosnál nehezebb feladat az iskolaváltás, illetve a kilépés a munkaerőpiacra. Az átlépő diákok és a fogadó környezet kölcsönös alkalmazkodását segítik átvezetési programjaink, amelyeket általános iskolákkal és a munkaerőpiac szereplőivel együttműködésben valósítunk meg. A beilleszkedés segítése, az átvezetés megtervezése és aktív támogatása elsősorban osztályfőnöki feladat, amely informálódást, kapcsolatépítést, tervezést és nagyfokú empátiát igénylő feladat.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai eljárások

A sajátos nevelési igényű diákok nevelése, oktatása

A Politechnikum a megalapítása óta (1991) befogadó, vagyis az együttnevelésre nyitott intézményként definiálja magát. Az ezredforduló után egyre több gyermek - elsősorban beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (btmn), de sajátos nevelési igényű (sni) is - érkezett olyan szakvéleménnyel, amelyek speciális fejlesztő foglalkozást és fejlesztő gyógy-pedagógus közreműködését írták elő. 2008 szeptemberétől az iskola hivatalosan is befogadó intézménnyé vált. Az sni együttnevelésben akkor és azóta is bizonyos korlátokat szab, hogy az épület nem akadálymentesített, műemlék jellege miatt pedig csak egy vállalhatatlan mértékű átépítéssel és költségkerettel lehetne azzá tenni.

A fejlesztő foglalkozások vezetésére 2008 óta alkalmazunk fejlesztő gyógypedagógust. Iskolapszichológust, továbbá gyermekvédelemmel, illetve családgondozással foglalkozó szociálpedagógust már korábban is foglalkoztattunk. A speciális bánásmódot igénylő gyermekek létszáma az akkoriban kb. 400 fős intézményben 2008-2012 között folyamatosan növekedett. A 2019-2020-as tanévben több mint 500 beiratkozott tanuló között 26 sajátos nevelésű igényű és 54 beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő diákunk van. A beiskolázáskor, illetve átjelentkezéskor - amennyire ez lehetséges - igyekszünk érvényesíteni az a szempontot, hogy egy adott évfolyam két vagy három párhuzamos osztályában nagyjából egyező arányban legyenek az sni-s, illetve btmn-es tanulók.

Ezeknek a diákoknak lehetőséget biztosítunk a követelmények többiekétől eltérő ütemű teljesítésére. A sajátos nevelési igényű tanulók inkluzív neveléséhez a pedagógusok és nem pedagógus munkakörben dolgozók szakmai tudásának bővítéséhez számtalan pályázatból finanszírozott képzést, jó gyakorlatot építettünk be a pedagógiai munkánkba.

Az sni-s diákok fejlődésének támogatására, sikeres iskolai pályafutásának elősegítésére alkalmazott eljárásaink, a tanár feladatai:

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak módosulásait
- aktívan részt vesz a tanulói portfólió összeállításában, együttműködik a gyógypedagógussal
- a gyógypedagógussal egyéni fejlesztési tervet készítenek, egyéni haladási ütemet (személyre szabott módszerekkel, technikákkal)
- a szakértői véleményben leírtak alapján értékeli, osztályozza a tanuló teljesítményét
- az órai feladatokat úgy alakítja ki, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók is be tudjanak kapcsolódni a munkába – amennyiben a diagnózis és a gyermek különleges gondozási igénye ezt indokolja, differenciált feladatot ad
- együttműködik azzal/azokkal a szakemberekkel, aki(k) a sajátos nevelési igényű tanulóval/tanulókkal foglalkoznak
- együttműködik az osztályfőnökkel, és a tanuló(ka)t tanító többi szaktanárral
- részt vesz azokon az esetmegbeszéléseken, amelyeken a sajátos nevelési igényű tanulók fejlődését beszélik meg az őt tanítók (pedagógusok, szakemberek)
- együttműködik a tanuló szüleivel
- szakmai konzultációkon vesz részt, szakmai konzultációkat szervez azokkal az iskolában tanító pedagógusokkal, akik más, hasonló problémával küzdő tanulót tanítanak
- részt vesz azokon az iskolai módszertani műhely-foglalkozásokon, ahol a pedagógusok ötleteket cserélnek azokról a módszerekről, amelyeket az sajátos nevelési igényű tanulók hatékony tanulása érdekében lehet használni az órákon

- olyan továbbképzéseken vesz részt, amelyek a sajátos nevelési igényű tanulók integrálását gyakorlati ötletekkel segítik

Az sni-s diákok fejlődésének támogatására, sikeres iskolai pályafutásának elősegítésére alkalmazott eljárásaink, az iskolai gyógypedagógus feladatai:

- folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével, az sni koordinátorral, a fogadó pedagógusokkal;
- segíti a szakértői vélemény értelmezését a befogadó pedagógusokkal;
- a pedagógus (osztályfőnök) információi, a szakértői vélemény és a gyermek képességeinek, készségeinek felmérése alapján egyéni fejlesztési tervet készít, és az érintett diák tanárai számára hozzáférhetővé teszi a fejlesztési célok, feladatok oktatási, nevelési folyamatba való beépítése céljából;
- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely-és helyzetváltoztatást segítő bútortok, eszközök alkalmazása stb.);
- segítséget nyújt a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet készítéséhez ill. a harmonizált tanmenetek összeállításához;
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- a tanárok hozzájárulásával hospitál a tanórákon, tanórán kívüli tevékenységeken, hogy a sajátos nevelési igényű gyermeket tanórai környezetben, szabadidős tevékenység közben is megfigyelhesse, segíthesse;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletre igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógussal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- a megtartott foglalkozásokat dokumentálja az egyéni fejlődési lapok betétívein;
- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását;
- segítséget nyújt a többségi tanulók szüleinek társadalmi érzékenyítésében (programok megszervezése, lebonyolítása, részvétel);
- segítséget nyújt, tanácsot ad az otthoni foglalkozás módjához.
- Tanulói portfólió összeállítása, melynek tartalma:
 - tanuló adatai
 - tanuló szakértői véleménye
 - tanuló fejlesztési terve
 - amennyiben átvezetés készült, úgy az átvezetési terve
 - amennyiben utánkövetésbe bevont tanuló, úgy az utánkövetési terve
 - év eleji bemeneti mérések
 - rehabilitációs lap betétíve
 - félévi és év végi szöveges értékelések
 - vizsgálatokhoz pedagógiai vélemények másolata
 - szülő- és pedagóguskonzultációk rövid emlékeztetője

Az iskolába belépő sni-s diákok beilleszkedésének támogatása

Az sni-s diákok családja számára már a felvételi időszakban, sőt az előtt is lehetőséget adunk a kapcsolatfelvételre, tájékozódásra, a tanulási környezet és a lehetséges fejlesztő szolgáltatások megismerésére. A felvételt nyert diákokkal már a tavaszi-nyári hónapokban elkezdjük a kapcsolat kialakítását, lehetőséget biztosítunk arra, hogy egymást és osztályfőnökeiket már a tanév kezdete előtt megismerjék, speciális igények esetén azonban ezen túl is lehetőséget biztosítunk például arra, hogy az sni-s diák megismerje és megszokja azt a környezetet, amelyben aztán társaival együtt kell majd tanulnia. A tanévkezdő gólyatáborba úgy visszük el az ilyen diákokat, hogy ismerjük a szakvéleményüket, beszereztük a lehető legtöbb információt aktuális állapotukról, és az esetlegesen speciális kezelést igénylő helyzetekről.

A továbbiakban az átvezetési folyamat állomásai:

- a tanuló aktuális állapotának felmérése szeptemberben;
- konzultáció szervezése, a tapasztalatok megbeszélése a gyermeket tanító pedagógusokkal, a szülőkkel, a pszichológussal;
- szükség esetén: osztályban tanuló diákok felkészítése osztályidőn (például csapatépítő játékok alkalmazásával), az együttműködés megalapozása;
- diákkal folytatott megbeszélés arról, hogy ő mit szeretne;
- legfontosabb fejlesztendő területek kijelölése (pl. diszlexia, diszgráfia reedukáció), egyéni fejlesztési terv készítése;
- az első hónap tapasztalatai után megbeszélés a szülőkkel;
- a tanárok tájékoztatása, szükség esetén felkészítése váratlan helyzetek esetén követendő eljárásról, ill. a szakvélemény alapján megadott mentességekről;
- a tanév folyamán rendszeres fejlesztés, segítő, támogató légkör biztosítása;
- időről időre konzultáció a diák szaktanárai és a gyógypedagógus között.

Az sni-s diákok pályaválasztásának, továbbtanulásának és munkaerőpiaci elhelyezkedésének támogatása

A végzős évfolyamok osztályfőnökei segítséget nyújtanak diákjaiknak a pályaválasztásban. Már szeptemberben elkezdődik a felkészülés, tájékozódnak a sajátos nevelési igényű diákok továbbtanulási ill. pályaválasztási szándékairól. A munka állomásai:

- beszélgetés az érintett diákkal és szüleivel
- pályaaorientációs információk gyűjtése: pályaválasztási tanácsadó, pszichológus, internetes tájékozódás, külföldi lehetőségek feltérképezése
- konzultáció a szaktanárokkal és a gyógypedagógussal, a diák képességeinek, kompetenciáinak, erősségeinek, fejlesztendő területeinek felmérése a továbbtanulás ill. a munkavállalás szempontjából
- a lehetséges intézmények vagy munkaerőpiaci lehetőségek tanulmányozása, felmérése a diákkal együtt
- továbbtanulási szándék esetén – ha szükséges - a felkészülés kiemelt szaktanári támogatása (próba érettségi egyéni konzultációval és a tapasztalatok összegzésével, a fejlesztés tapasztalatainak megbeszélés)
- munkaerőpiaci elhelyezkedési terv esetén felkészítő foglalkozások a diák számára: önéletrajzírás, álláskeresés, állásinterjú, munkaalkalmassági vizsgálatok
- munkahelyi beilleszkedést segítő szolgáltatások megismerése
- utánkövetési terv és utánkövetés, tapasztalatok beépítése

Gyermek- és ifjúságvédelem

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka célja a segítségnyújtás a hátrányos helyzetben lévő és veszélyeztetett tanulók számára, tágabb értelemben pedig olyan iskolai környezet biztosítása, amely segít megelőzni a szélsőséges helyzetek kialakulását, illetve amelyben az ilyen helyzetek feltárására és a segítségnyújtásra valódi esély kínálkozik.

Meggyőződésünk, hogy az iskola nem háríthatja el magától ezeket a problémákat, hiszen társadalmi megbízásból társadalmi feladatot lát el. Iskolánk alapértékei közé tartozik a személyközpontúság és a felelősségteljes cselekvés, ami az iskolára, mint a tanulók nevelésében közreműködő intézményre is kötelezettségeket ró. A gyermek- és ifjúságvédelmi munkában egyaránt feladatunknak tekintjük a problémafeltárást, a személyes segítségnyújtást, az érintettek érdekeinek és személyiségi jogainak védelmét, az új esélyek teremtését és az iskolai közösség védelmét.

Az iskola alapvető értékei (*felelősség, személyközpontúság, esélyegyenlőség, tolerancia*) alapozzák meg azt a bizalomra épülő iskolai kapcsolatrendszert, amely a problémák kezelésére alkalmas környezet kialakítását segíti elő. Az iskola a nehézségek és konfliktusok vállalására ösztönöz, és ezek kezeléséhez különféle színtereket, segítő kapcsolatokat biztosít.

A gyermek és ifjúságvédelmi munka fázisai:

- megelőzés
- problémafeltárás
- segítségnyújtás, problémakezelés

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka színterei és tevékenységformái:

- osztályfőnöki munka:
gyerekkövetés, kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció a szaktanárokkal az osztálykonferenciákon és egyéb formában szükség szerint, kapcsolattartás a Szociális Bizottsággal, az ún. mentálhigiénés teammel (*tagjai: az iskolaorvos, a védőnő, az ifjúsági tanácsadó, az iskolapszichológus és a fejlesztő gyógypedagógus*) és az Iskolabírószággal;
- prevenciós programok és eljárások:
az egészséges és felelősségteljes életmódra nevelés tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében, drogprevenciós foglalkozások külső szakemberek bevonásával, szülői tanácskozások szervezése kamaszkori problémákról, a szabadidő konstruktív eltöltését ígérő szabadidős programok szervezése a tanulók számára;
- konfliktuskezelés:
konzultáció, mediáció, iskolabírószági esetmegbeszélés, illetve tárgyalás;
- egyéni támogatás nyújtása:
egyéni szerződések, mentorálás, tanácsadás, információnyújtás, pályázati lehetőségek kihasználása;
- egyéb tevékenységek:
az iskolai hiányszások rendszeres követése és kapcsolattartás a szülőkkel (*ennek részletes szabályait a házirend tartalmazza*), a krízishelyzethez vezető körülmények feltárása, óralátogatás, családlátogatás, család gondozás, biztonságos és körültekintő segítségnyújtás baleset vagy rosszullet esetén, kapcsolattartás az iskolán kívüli gyermekjóléti intézményekkel.

A tanulási nehézséggel küzdő diákok felzárkóztatása

A kudarcok okai

A tanulási kudarcok lehetséges okai: tanulási részképesség zavar, magatartási-beilleszkedési nehézségek, az iskola normáitól jelentősen eltérő normákat közvetítő szociokulturális háttér, korábbi iskolai kudarcok, egyéb átmeneti családi, személyes problémák.

A nehézségek feltárása, intézkedési terv készítése

A nehézségek feltárására alkalmat nyújt:

- a tanév eleji szűrővizsgálatok sora a belépő évfolyamokon (*a 7. és a nyelvi előkészítő évfolyam*),
- tantárgyi felmérők, dolgozatok, tanórai tapasztalatok
- a szülőkkel folytatott beszélgetéseken gyűjtött információk,
- az esetleges korábbi szakértői igazolások diagnózisa,
- a diákot tanító tanárok jelzései, konzultációi.

Ezek alapján azonosíthatók a diákok speciális problémái, lemaradásai, nehézségei.

A nehézségek ismeretében az érintett munkatársak kialakítják azokat a formákat, amelyek a legjobban szolgálják az esetleges tanulási kudarcok megelőzését.

Problémakezelés

A probléma kezelésében nagy szerepe van a személyközpontú pedagógiának, a kiemelt személyes figyelemnek, a gyerekkövetésnek. Ezen túl a konkrét probléma ismeretében aktuális tennivalókat határozunk meg. Ezek lehetnek:

A kisebb diákok esetében:

- részvétel kötelező felzárkóztató foglalkozáson,
- részvétel kötelező korrepetáláson,
- részvétel kiscsoportos fejlesztő foglalkozáson,
- tanórán differenciált feladatadás,
- tanórán a szaktanár átlagosnál gyakoribb visszajelzése,
- napló vezetése a házi feladatok elkészítéséről, a felszerelés meglétéről,
- az érintett diákok családjával rendszeres, az átlagosnál szorosabb kapcsolattartás.

A nagyobb diákok esetében:

- részvétel kötelező korrepetáláson,
- differenciált feladatadás órán,
- személyre szabott otthoni feladatok adása és fejlesztő jellegű értékelése,
- az érintett diákok családjával rendszeres, az átlagosnál szorosabb kapcsolattartás.

Szociális hátránykompenzáció, esélyteremtés

A Közgazdasági Politechnikum egyik alapértéke a társadalmi szolidaritás, a szociális elkötelezettség. Célunk az, hogy amennyire anyagi helyzetünk és egyéb lehetőségeink engedik, törekedjünk a szociális hátrányok kompenzációjára. Ennek érdekében a nehézséggel küszködő diákoknak igyekszünk segítséget nyújtani.

Az iskola Szociális Bizottsága az iskola éves költségvetésében rendelkezésére bocsátott összeg felhasználásával támogatja a hozzá kérelemmel forduló családokat. A bizottság előzetesen rögzített és közzétett szempontok alapján, de minden egyes eset egyedi elbírálásával, szükség esetén előzetes környezettanulmányt is végezve dönt.

A támogatás formája az iskolafenntartási hozzájárulással kapcsolatos kedvezmény: a költségek részleges átvállalása, fizetési haladék, átütemezés. A támogatás mértékéről és módjáról a bizottság a rendelkezésére álló keret, a kérvényezők száma és a kérvényező anyagi helyzete alapján dönt, egységes szempontrendszer alapján mérlegelve az egyéni körülményeket.

Az iskola pályázati referensének közreműködésével igyekszünk kihasználni a hátrányos helyzetű diákok támogatására kiírt pályázati lehetőségeket is.

A szociális hátrányokból számos olyan további hátrány fakadhat, ami nehezíti a tanulók iskolai beilleszkedését, sikeres iskola pályafutását. Ezen próbálunk segíteni a tehetséggondozással, felzárkóztató programjainkkal, a sokoldalú kompetencia-, készségfejlesztéssel. Az esélyegyenlőség megteremtését célozza képzési rendszerünknek az a sajátossága, hogy a középiskolai képzés első éveiben nem hozunk létre speciális tantervű, tagozatos osztályokat, hanem heterogén közösségekben az egységes alapokra épülő differenciálás révén biztosítjuk mindenki számára a megfelelő ütemű haladást, és csak a képzés utolsó szakaszában, a továbbtanulásra való felkészülés idején van lehetőség a specializációra.

A tanulók részvételi jogainak gyakorlása az intézményi döntési folyamatokban

A gyermeki jogok, diákjogok, személyiségi jogok tisztelete iskolánk legalapvetőbb értékei közé tartozik. Tétélesen is megfogalmaztuk, hogy a demokratikus értékek tisztelete többek között azt jelenti, hogy

- a tanárok és diákok jogait egyenlő súllyal kell tiszteletben tartania mindkét félnek a mindennapok gyakorlatában,
- a diákoknak joguk van a félelemmentes iskolához,
- a diákok és szülők szervezeteinek joga van véleményt nyilvánítani, különböző eljárásokat kezdeményezni az iskola ügyeiben,
- az iskolai konfliktusok rendezésében olyan intézmények működnek, amelyek lehetőséget biztosítanak minden érdekelt félnek (*diák, tanár, szülő, fenntartó*) álláspontja kifejezésére, és a döntéseket is ezeknek az álláspontoknak a figyelembevételével kell meghozni,
- az iskola polgárai egymást minden helyzetben partnernek tekintik,
- az iskola szervezeti és döntési rendszere demokratikus elvek szerint, vagyis a szabad véleménynyilvánítás, választás és képviselő elvei alapján működik,
- tiszteletben tartjuk a lelkiismereti szabadságot, elfogadjuk és értéknek tekintjük a kulturális sokféleséget.

A demokráciára nevelést egy olyan iskolai közegben valósítjuk meg, amelyben a diákok részben egy demokratikusan működő intézmény napi működését megfigyelve, részben maguk is cselekvő résztvevőként közreműködve sajátíthatják el a demokratikus magatartásformákat és értékeket.

Az érdekképviselő, a felelős szerepvállalás az iskolai mindennapok állandóan megjelenő, intézményes biztosítékokkal ellátott eleme. Diákjaink demokratikus eljárással választott képviselői jelen vannak és egyenrangú félként szavazati joggal rendelkeznek az Iskolatanácsban és az Iskolabírószágban, belső pályázati struktúra alapján részt vesznek az évkezdő táborok szervezésében, és kezdeményezhetik egyéb iskolai programok megrendezését.

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái

Kapcsolattartás a szülőkkel

Tapasztalataink szerint az iskola egy adott diák fejlesztésében, problémáinak megoldásában még a legreménytelenebb helyzetben is csodákra képes akkor, ha a szülők részéről bizalmat és őszinte megerősítést nyer. Szakmai-pedagógiai kudarcaink hátterében szinte minden esetben tetten érhető az iskola kompetenciáját megkérdőjelező, elutasító vagy az együttműködést csak színlelő szülői attitűd. A szülői kapcsolattartás intézményi rendszere és eljárásai az együttműködéshez szükséges bizalom megteremtését és fenntartását célozzák.

A szülőkkel való rendszeres és bizalomra épülő kapcsolat sok segítséget nyújt abban, hogy valóban megismerjük tanítványainkat. Az első évben szeptember-október folyamán az osztályfőnökök minden családdal egyéni beszélgetést kezdeményeznek, amelynek egyik célja az új diák minél sokoldalúbb megismerése, másrészt a szülőkkel kialakítandó hatékony együttműködés megalapozása. Hasonló beszélgetésre kerül sor a végzős évfolyamon, ahol a körvonalazódó, jövőre vonatkozó elképzelések alapján a pályaválasztás iránya a konzultáció fő tárgya, illetve egy olyan együttműködési stratégia kimunkálása, amely leginkább optimális a diák jövőre vonatkozó terveinek támogatása szempontjából. E rögzített alkalmakon túl minden olyan esetben személyesen egyeztetünk a szülőkkel, amikor bármiféle - tanulmányi, magatartási, egészségügyi stb. - probléma adódik, mert a megnyugtató megoldás általában feltételezi a családokkal történő közvetlen és szoros együttműködést. Az osztályfőnökökön és szaktanárokon túl az intézményi egyeztetés és kapcsolattartás fontos szereplői az iskolapszichológus, a szociálpedagógus, továbbá az sni-s és btmn-es gyerekek fejlesztésével foglalkozó gyógypedagógus.

A kapcsolattartást az iskolai szinten szabályozott egyéb fórumok egészítik ki: évente két alkalommal (*novemberben és áprilisban*) az általános fogadónap, illetve az osztályok számára meghirdetett szülői megbeszélések (*szülői értekezletek*). Bizonyos évfolyamokon speciális évfolyam-tájékoztatókat szervezünk. Ezek közül a legfontosabbak a nyelvi előkészítő évvel, továbbá az érettségivel, felvételi pontszámítással, illetve tagozat-fakultációs választással kapcsolatosak. Természetesen eseti megbeszélésekre is sor kerülhet egy-egy évfolyamon, osztályban vagy tanulócsoporthoz. Ezt nemcsak a tanári, osztályfőnöki oldal, hanem a szülők és a diákok is kezdeményezhetik. A szülők osztályonként megválasztott képviselői részt vesznek az Iskolatanács, továbbá az Iskolabíráóság munkájában.

A szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők folyamatos tájékoztatása az iskolai eseményekről, továbbá gyermekük előrehaladásáról új távlatokat nyert a digitális technológia fejlődésével. Mindez a jogszabályok előírt iskolai tanügyigazgatási feladatok ellátását is gyorsabbá, könnyebbé és hatékonyabbá tette. Az elektronikus napló bevezetésével és a hozzáférési jogosultságok személyre szabott kialakításával a szülők az iskolai élet olyan szegmenseibe is betekintést nyernek, amelyekről korábban csak részben, időnként vagy egyáltalán nem kaptak információt.

A tantárgyi követelményfüzeteket a honlapon tesszük hozzáférhetővé. Ez évfolyamonként megnevezi az adott tanév speciális szakmai programjait (*tanulmányi kirándulás, témahét, kisérettségi, stb.*), tantárgyanként a témaköröket, követelményeket és értékelési sajátosságokat.

A személyes azonosító segítségével a szülő az iskola honlapján keresztül bármikor be-
léphet az elektronikus naplóba. Ellenőrizheti gyermeke érdemjegyeit², folyamatosan követheti,
hogy melyik tanórán mi történt, tájékozódhat arról, hogy gyermeke pontosan érkezett-e a tan-
órára, illetve benyújtotta-e már az igazolását, ha korábban mulasztott.

A félévi -és év végi értesítőt a programból nyomtatjuk ki, és papíralapon az ún. „Érték-
elő” kapcsos könyvbe fűzve továbbítjuk a családoknak. A hagyományos bizonyítványon túl a
dokumentum feltünteti az összes megszerzett érdemjegyet is a súlypontozást segítő kódokkal
együtt, továbbá a hiányzásokon (*igazolt és igazolatlan órák száma*) túl a késéseket is a már
említett bontásban.

A kapcsos könyvben az évente kétszer (*félévkor és a tanév végén*) kiküldött, félévi és
év végi érdemjegyeket tartalmazó összegzést valamennyi tárgyból és az osztályfőnökök részé-
ről csoportos és egyéni szöveges értékelések egészítik ki.

Ellenőrző könyvet nem használunk. A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás hivata-
los adminisztráción túli része a különböző levelező listákon bonyolódik. Az iskolai események-
ről (*szülői értekezlet, általános fogadónap, stb.*) körleveleket postázunk: intézményi, osztályfő-
nöki vagy szaktanári körben. Valamennyi szaktanár munkahelyi e-mail elérhetősége szerepel a
honlapon, tehát a szülők is könnyen elérhetik a szaktanárokat; adott esetben akár személyes
konzultációt is kezdeményezhetnek.

A Politechnikum tanóráit az iskola iránt érdeklődők a szaktanárral történő előzetes
egyeztetés után szabadon látogathatják.

A „dolgozattábla”

A Politechnikumban az elvárások és a követelmények kiszámíthatóak. Valamennyi szá-
monkérést - legyen az írásbeli, szóbeli, egyéni vagy csoportos - előre be kell jelenteni. A téma-
záró dolgozatok időpontját legalább egy héttel korábban, a röpdolgozatokét pedig minimum az
utolsó foglalkozáson. A tanároknak fel kell tüntetniük a témazáró dolgozatok időpontját egy e
célra készített speciális faliújságon, az ún. dolgozattáblán, amely a földszinti folyosó egyik for-
galmas és szembetűnő pontján található.

² A diákok és szülők külön azonosítóval rendelkeznek. Egy kivétellel ugyanazt látják: a beirt érdemjegyeket a
szülők csak 48 óra után láthatják, a diákok viszont azonnal. Erre azért van szükség, hogy a diáknak legyen ideje
és módja, hogy ő tájékoztassa a szülőt a vonatkozó érdemjegyről.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák (*a továbbiakban: vizsga*) a következők³:

- a) javítóvizsga
- b) osztályozóvizsga
- c) különbözeti vizsga
- d) pótló vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- Vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.
- A vizsgaidőpontokat az iskola honlapján közzétesszük.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben, a pedagógiai vezető engedélyével lehet vizsgázni.
- Az osztályozóvizsga kérelemre történő letételét a pedagógiai vezető hagyja jóvá. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik. A jelentkezési lapot a tanulónak, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselőnek is alá kell írnia. Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében és a követelményfüzetben foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a diákot - legalább hat-héttel a vizsga előtt - a szaktanárok tájékoztatják, a magántanulók esetében az osztályfőnökök közvetítésével. A követelményfüzetek az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozik. Szaktárgyi felmentésre a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján a pedagógiai vezető adhat engedélyt.

A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát a munkacsoport-vezetők által szervezett három fős vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőség szerint az a szaktanár, aki a diákot a korábbiakban tanította.
4. A vizsgaelnöki teendőket a pedagógiai vezető vagy a megbízottja látja el.
5. A tanulónak a szóbeli vizsgán a kihúzott tétel (*ami több feladatból állhat*) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani.
6. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani és teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
7. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, a pedagógiai vezető a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni,

³ A szóbeli felvételi vizsgáról külön fejezetben lesz szó.

mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

8. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
9. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
10. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
11. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
12. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és a jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni. Ezt a mellékletet a tanév végéig meg kell őrizni, utána selejtezhető.
13. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.
14. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
15. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A felvétel és az átjelentkezés eljárásrendje

A felvételi eljárást a vonatkozó jogszabályok alapján a központi előírások és határidők szerint a Felvételi Bizottság szervezi meg. A jelentkezéshez a szükséges formanyomtatványok a jelentkezési időszakban az iskola honlapjáról közvetlenül is letölthetőek.

Hét évfolyamos gimnáziumi képzés

A jelentkezési lapon az ötödik osztályos év végi, illetve a hatodik osztályos félévi tanulmányi eredményeket kell feltüntetni. Az adatok hitelességét a beiratkozáskor ellenőrizzük.

A sikeres felvételt három tényező befolyásolja:

- Az 5. és 6. évfolyam tanulmányi eredményei
- A központi írásbeli felvételi vizsga eredménye
- A politechnikumi szóbeli vizsga eredménye

Az írásbeli felvételi vizsgát a jelentkezők iskolánkban vagy más, írásbeli vizsgát szervező intézményben is megírhatják. Akik nálunk szeretnének írásbelizni, azoknak a megadott, december első felében esedékes határidőre nálunk kell jelentkezniük.

A januári írásbeli vizsga két részből áll: egy 45 perces magyar nyelv és irodalom és egy 45 perces matematikai feladatsorból. A vizsgázók a kijavított feladatlapjukat körülbelül két héttel később tekinthetik meg, egy előre megadott munkanapon, 8-16 óra között.

A hivatalos jelentkezési lapot a jelentkezőknek a megadott februári határidőre kell postáznuk vagy személyesen behozniuk az iskolába.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- az írásbeli felvételi értékelő lapját
- az általános iskola által hivatalosan igazolt 5. osztályos év végi és a 6. osztályos félévi eredményeket.

A beérkezett adatok alapján rangsort állítunk össze. A pontszámítás a következő módon történik:

- az írásbeli tesztek eredménye 50-50, összesen 100 pont
- a beérkezett összes jegy átlaga 50 pont (*ebbe a magatartás és szorgalom jegyek nem számítanak be*).

A kialakult sorrend alapján körülbelül 120 jelentkezőt szóbeli meghallgatásra hívunk be. A szóbeli felvételi két részből áll:

- egy csoportos foglalkozásból (*20 pont*)
- egy kötetlen témájú egyéni beszélgetésből (*30 pont*)

A csoportos felvételin az együttműködési készségeket, a kreativitást, a problémamegoldó képességet, a kommunikációs készséget és a koncentrációképeséget igyekszünk megfigyelni.

Az egyéni beszélgetés értékelési szempontjai a szövegértés, a kifejezőkészség, a lényegkiemelés képessége, továbbá a diák nyitottsága és az érdeklődése.

A szóbeli vizsgákra készülni nem kell, sőt, nem is lehet, ugyanis ezek nem az általános iskolában megtanult ismeretek tételszerű visszakérdezésére épülnek.

A sikeres felvételt a három részeredményből (*általános iskolai hozott pontok, írásbeli vizsga, szóbeli vizsga*) kialakított 200 pontos sorrend határozza meg. A kialakított rangsort - anonim módon, a tanulói azonosítók segítségével - nyilvánosságra hozzuk: kifüggesztjük az iskola előterében, illetve közzétesszük az iskola honlapján.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az iskola a vizsgafeltételek általános szabályaitól eltérhet. Az erre vonatkozó kérelmet és a hivatalos szakvéleményt az írásbeli jelentkezéskor be kell nyújtani. Ennek alapján döntünk az írásbeli megírásának módjáról. A szakvéleményt természetesen a szóbeli meghallgatás vonatkozó részénél is figyelembe vesszük.

Öt évfolyamos gimnáziumi képzés

A sikeres felvételt három tényező befolyásolja:

- A hetedik és nyolcadik évfolyamos általános iskolai tanulmányi eredmények
- A központi írásbeli felvételi vizsga eredménye
- A politechnikumi szóbeli vizsga eredménye

Az írásbeli felvételi vizsgát a jelentkezők iskolánkban vagy más, írásbeli vizsgát szervező intézményben is megírhatják. Akik nálunk szeretnének írásbelizni, azoknak a megadott, december első felében esedékes határidőre nálunk kell jelentkezniük.

A januári írásbeli vizsga két részből áll: egy 45 perces magyar nyelv és irodalom és egy 45 perces matematikai feladatsorból. A vizsgázók a kijavított feladatlapjukat körülbelül két héttel később tekinthetik meg egy előre megadott munkanapon 8-16 óra között.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- az írásbeli felvételi értékelő lapját
- az általános iskola által hivatalosan igazolt 7. osztályos év végi és a 8. osztályos félévi eredményeket.

A beérkezett adatok alapján rangsort állítunk össze. A pontszámítás a következő módon történik:

- az írásbeli tesztek eredménye 50-50, összesen 100 pont
- a beérkezett összes jegy átlaga 50 pont (*ebbe a magatartás és szorgalom jegyek nem számítanak be*).

A kialakult sorrend alapján körülbelül 100 jelentkezőt szóbeli meghallgatásra hívunk be.

A szóbeli felvételi két részből áll:

- egy csoportos foglalkozásból (*20 pont*)
- egy kötetlen témájú egyéni beszélgetésből (*30 pont*)

A csoportos felvételin az együttműködési készségeket, a kreativitást, a problémamegoldó képességet, a kommunikációs készséget és a koncentrációképeséget igyekszünk megfigyelni.

Az egyéni beszélgetés értékelési szempontjai a tájékozottság, a kifejezőkészség, a lényegkiemelés képessége, továbbá a diák nyitottsága és az érdeklődése.

A szóbeli vizsgákra készülni nem kell, sőt, nem is lehet, ugyanis ezek nem az általános iskolában megtanult ismeretek tételszerű visszakérdezésére épülnek.

A sikeres felvételt a három részeredményből (*általános iskolai hozott pontok, írásbeli vizsga, szóbeli vizsga*) kialakított 200 pontos sorrend határozza meg. A kialakított rangsort -

anonim módon, a tanulói azonosítók segítségével - nyilvánosságra hozzuk: kifüggesztjük az iskola előterében, illetve közzé tesszük az iskola honlapján.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében az iskola a vizsgafeltételek általános szabályaitól eltérhet. Az erre vonatkozó kérelmet és a hivatalos szakvéleményt az írásbeli jelentkezéskor be kell nyújtani. Ennek alapján döntünk az írásbeli megírásának módjáról. A szakvéleményt természetesen a szóbeli meghallgatás vonatkozó részénél, a szövegértés esetében is figyelembe vesszük

Átjelentkezés

Amennyiben az osztálylétszámok lehetővé teszik, valamennyi évfolyamra fogadunk átjelentkezőket. Az átjelentkezéseket intézményi szinten a Felvételi Bizottság koordinálja.

Az átjelentkezési időszakok a tanév rendjéhez igazodnak:

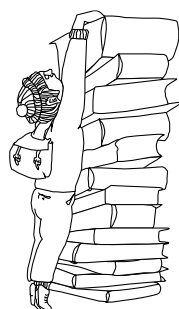
- A tanév végén (*június közepén*).
- A tanév kezdete előtt (*augusztus végén*).
- Félévzárás után (*január második fele*).

Az átjelentkezéshez az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványt kell benyújtani. A sikeres átjelentkezést befolyásolja:

- A tanulmányi eredmények,
- Egy, az átjelentkező által írt motivációs levél,
- Az évfolyam osztályfőnökeivel folytatott egyéni beszélgetés, amely a szóbeli felvételihez hasonlóan elsősorban a politechnikumi sikeres léthez elengedhetetlen egyéni és társas kompetenciák meglétét igyekszik vizsgálni.

Az átjelentkezésről az egyéni beszélgetést vezető osztályfőnökök döntenek.

Az átjelentkezés lehetséges, de nem kötelező eleme, hogy a felvételi eljárásban diagnosztizált probléma (*tanulmányi, egészségügyi, mentális, stb.*) megoldásával kapcsolatban az osztályfőnökök megállapodást kötnék a családdal. E dokumentumok tartalma rendkívül szerteágazó: különböző vizsga előírása valamely szaktárgyból, az iskolapszichológus vagy szociálpedagógus közreműködése, pedagógiai szakszolgálat igénybevétele, stb. Ebben az esetben az átjelentkezés feltétele, sőt, hosszú távon a tanulói jogviszony fenntartásának feltétele lehet a megállapodásban foglaltak betartása, a család és az iskola közötti folyamatos konzultáció és együttműködés.



Közgazdasági Politechnikum

Alternatív Gimnázium

Nevelési program

*

Cím: 1096 Budapest, Vendel u. 3.

Telefon: 215-4900, fax: 215-4906

Internet: www.poli.hu

e-mail: titkar@poli.hu

*

A bevezetőt írta: Nagy Ilona
Műszaki szerkesztő: Majer Tibor
Felelős szerkesztő: Nagy Ilona
Felelős kiadó: Diósi Alojzia

2020