

Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Szociális Bizottság)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium** (székhely: 1096 Budapest, Vendel utca 3.) adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelés elveiről, szabályairól és rendelkezéseiről, a kezelt személyes adatok védelméről azon tanulókat, illetve törvényes képviselőjüket, gondviselőjüket tájékoztassák, akik az iskola-fenntartási hozzájárulás összegének mérséklése érdekében vagy egyéb célból pályázatot (a továbbiakban: **Pályázat**) nyújtanak be.

A Tájékoztató a Pályázatot előterjesztő tanulókkal, illetve törvényes képviselőikkel, gondviselőikkel, valamint a tanulóval közös háztartásban élő egyéb személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: **Közgazdasági Politechnikum Alternatív Gimnázium**

Adatkezelő elérhetősége: 1096 Budapest, Vendel utca 3.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve: Pintér Zsolt pedagógiai vezető

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: titkar@poli.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét, hogy a Pályázat befogadására, illetve annak elbírálására, valamint a Pályázatra vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére az Adatkezelő kizárólag abban az esetben jogosult, ha a Pályázatot előterjesztő tanuló, illetve törvényes képviselője, gondviselője hozzájárul ahhoz, hogy a Pályázatban feltüntetett **személyes adatokat az Adatkezelő megismerje, kezelje**. A hozzájárulási nyilatkozatot a törvényes képviselő adja meg a következők szerint:
 - a. a tanuló vonatkozásában a tanuló helyett és nevében a Pályázatot előterjesztő törvényes képviselő adja meg a hozzájárulási nyilatkozatot;
 - b. a törvényes képviselő hozzájárulási nyilatkozatát önállóan adja meg;
 - c. harmadik személyek személyes adatának Adatkezelő általi megismerésére, kezelésére és továbbítására vonatkozó hozzájárulási nyilatkozatot a törvényes képviselő(k) köteles(ek) beszerezni és annak meglétét biztosítani.
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján elektronikus formában** közzéteszi.
4. **Az Adatkezelő által az érintettek vonatkozásában végzett adatkezelésének célja:** (i) Pályázat befogadása és elbírálása, (ii) a Pályázatra vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése;
jogalapja: az érintett hozzájárulása;

terjedelme:

- (i) tanuló családi és utóneve;
- (ii) tanuló évfolyama és osztálya;
- (iii) tanuló törvényes képviselőjének családi és utóneve;
- (iv) tanuló törvényes képviselőjének életkora;
- (v) tanuló törvényes képviselőjének postázási címe;
- (vi) tanuló törvényes képviselőjének telefonos elérhetősége;
- (vii) tanuló törvényes képviselőjének email elérhetősége;
- (viii) tanuló törvényes képviselőjének foglalkozása (vállalkozás esetén adószám);
- (ix) tanulót eltartó közösségek száma;
- (x) tanuló törvényes képviselőjének, gondviselőjének aláírása;
- (xi) tanulóval közös háztartásban élő személyek családi és utónevei;
- (xii) tanulóval közös háztartásban élő személyek életkora
- (xiii) tanulóval közös háztartásban élő személyek foglalkozásai (vállalkozás esetén adószám); foglalkoztatási jogviszony időtartama, megszűnés oka, jövedelemigazolás;
- (xiv) NAV igazolás;
- (xv) tartósan fogyatékos betegség tényéről, megváltozott munkaképességről szóló igazolás
- (xvi) egyes, a Pályázó által megadott vagyontárgyakra vonatkozó adatok;
- (xvii) a Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok

5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó **hozzájárulási nyilatkozatokat** a Pályázatot előterjesztő törvényes képviselő(k), gondviselő(k) adja(k) meg a Pályázat előterjesztésével egyidőben.
6. Az Adatkezelő az érintett személyes adatait abban az esetben **továbbítja** másik személy részére,
- a. amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő, és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** az Adatkezelő felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b. amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett **hozzájárulását** adta, és az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel kötetmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az Adatkezelő közötti kötetmi jogviszony teljesítését szolgálja.
7. Az adatkezelés **időtartama:**
- a. amennyiben az Adatkezelő a Pályázatot **pozitívan** bírálja el (helyt ad a Pályázatban meghatározott kérelemnek), úgy az iskola-fenntartási hozzájárulás megfizetésére irányuló jogviszonyból eredő és a Pályázót terhelő **fizetési kötelezettség teljesítését követő 60. napig terjedő időtartam;**
 - b. amennyiben az Adatkezelő a Pályázatot **negatívan** bírálja el (a Pályázatban meghatározott kérelmet elutasítja), úgy az iskola-fenntartási hozzájárulás megfizetésére irányuló jogviszonyból eredő és a Pályázót terhelő **fizetési kötelezettség teljesítését követő 60. napig terjedő időtartam.**

8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

9. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>